Mobisoft Document

Data Entry Menu....3
- Sale Invoice....3
- Sale return....7
- Purchase-invoice....11
- Purchase return....17
- Stock Move....22
- Cash book....25
- Bank payment....27
- Bank recept....29
- Deal payment....33
- Deal Receipt....36

Reports Menu....39
- Party balance Quick search....40
- Item cost quick search....40
- List....40
  - Item rate list 40
  - Other list....41
  - Stock report....41
  - Low stock report....44
  - Dead stock report....45
- Item ledger....46
- Sale report....46
- Sale Return....49
- Purchase report....52
- Purchase return....53
- Profit on sale....54
- Missing ID card....57
- Activity report....58
- Cash book....58
- Ledger....59
- Receivable / Payable....60
- Receivable with no transaction....61
- Salesman recovery....62
- Expenses summary 65
- Scheme report....65
- Graph....66
  - company wise sales graph....67
  - Salesman wise graph....67
- Trial balance 68
- Income statement and balance sheet....68

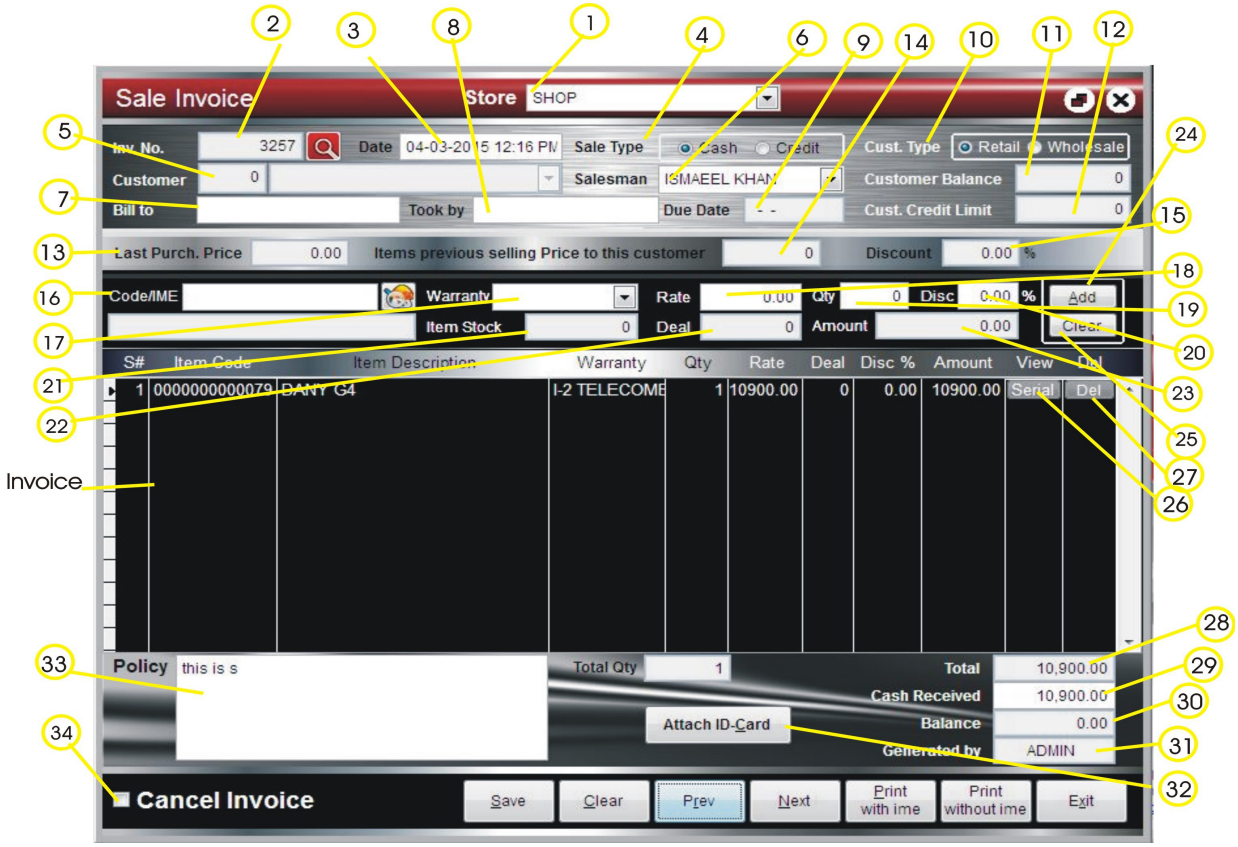
Account Management Menu....68
- Add/Edit Item....69
- Add/Edit Account....71
- Add/Edit Warranty....74

Add/Edit Scheme....75
Add/Edit Colors....77
Add/Edit Store....78
Bulk Sale price update....79
Add/Edit Preferences....81
General....81
Sale-invoice-1....82
SMS and MODEM....83
Utility Menu....85
Backup / Restore....85
Add / Edit user....86
User authorization....86
Change password....87
Help Menu....88
Whats new....88
License agrement....88
About Mobisoft....89

Data Entry Menu

Sale Invoice

سیلز انوائس میں ہم ان تمام آئیٹم کی تفصیل ڈالتے ہیں جو ہم سیل کرتے ہیں



Store-1

یہاں ہم وہ جگہ سلیکٹ کرتے ہیں جہاں سے مال دیا جارہا ہے

Invoice-no-2

انوائس نمبر ہر آئیٹم کے ساتھ خود بخود لگ جاتی ہے

Date-3

ڈیٹ بھی آٹومیٹک طریقے سے لگ جاتی ہے

Sale Type-4

یہاں ہم سیل کی ٹائپ سلیکٹ کرتے ہیں کہ کیش سیل کر رہے ہیں یا کریڈٹ ہے

اگر کیش سلیکٹ کیا ہے تو کسٹومر کی فیلڈ ڈسیبل ہو گی۔

Customer-5

یہاں کسٹومر کی آئی ڈی اگر یاد ہے تو لکھیں۔اور اگر یاد نہیں تو کسٹومر کے ڈراپ ڈاون سے سیلکٹ کریں

Salesman-6

یہاں سیل مین سلیکٹ کریں کہ یہ آئیٹم کون بیچ رہا ہے

Bill to-7

یہاں وہ نام لکھیں جو آپ بل پر پرنٹ کرنا چاہتے ہیں

Took by-8

یہاں وہ نام لکھیں جو دکان یا سٹور سے سامان لے گیا

Due Date-9

وہ تاریخ لکھیں گے جس کو کسٹومر نے پیسے دینے کا وعدہ کیا ہے اگر کسٹومر کریڈٹ کر رہا ہے

Customer type-10

کسٹومر ریٹیل کا ہے یا ہول سیل کا

Customer Balance-11

یہاں آپ کو کسٹومر کا پرانا کھاتا بتائے گا کہ اس نے آپ کے کتنے پیسے دینے ہیں

Customer Credit Limit-12

یہاں آپ کو وہ کریڈٹ لمٹ بتائے گا جو آپ نے ایڈ۔ایڈٹ اکاونٹ میں کسٹومر کے لئے سٹ کی ہو گی

Last Purchase Price-13

یہاں آئیٹم کی آخری قیمت خرید خود بخود آجائے گی

Item prev.Sale to this customer-14

اگر یہی آئیٹم اسی کسٹومر کو پہلے بھی سیل کیا ہے تو کتنے میں سیل کیا ہے

Discount-15

اس آئیٹم پر ہم نے اس کسٹومر کو کتنی ڈسکاونٹ پر سنٹیج دی تھی۔

Code /IME-16

یہاں آئی۔ایم۔ای کوڈ سکین کریں یا آئیٹم کا کوڈ ڈالیں اگر یاد نہیں تو سرچ کے بٹن سے سلیکٹ کریں۔

Warranty/color-17

اگر موبائل کا کلر ڈالنا ہیں تو ڈراپ ڈاون سے کلر سلیکٹ کریں اور اگر کلر کی جگہ وارنٹی کا آپشن لانا ہے تو اکاونٹ منیجمنٹ۔ پرفرنسز۔ سیل انوائس کو سلیکٹ کریں اور ڈسپلے وارنٹی انسٹڈ آف کلر کے چیک باکس کو چیک کر دیں تو سیل کے انوائس فام میں کلر کی جگہ وارنٹی آجائے گی۔ یہاں ڈراپ ڈاون سے اس کمپنی کا نام سلیکٹ کریں جس کی وارنٹی میں یہ آئیٹم ہے۔

Rate-18

کس قیمت پر یہ آئیٹم سیل کرنا ہے

Quantity-19

تعداد لکھیں۔

Discount %age-20

ڈسکاونٹ پر سنٹیج لکھیں۔

Item in stock-21

یہاں پر آئیٹم کا سٹاک خود بخود آجائے گا۔

Deal-22

آپ اس آئیٹم پر کوئی ڈیل دے رہے ہیں یا نہیں

Amount-23

آئیٹم کی کل رقم خود بخود آجائے گی۔

Add-24

ایڈ پر کلک کرنے سے یہ آئیٹم انوائس میں شامل ہو جائے گا۔

Clear-25

اس پر کلک کرنے سے ڈیٹا انٹری کا حصہ مٹ جائے گا۔ تاکہ آپ دوسرا آئیٹم ڈال سکیں

Serial-26

انوائس میں سریل پر کلک کریں۔ یہاں آپ موجود آئی۔ ایم۔ ای بار کوڈ کو مٹا سکتے ہیں اور نیا بار کوڈ بھی سکین کر سکتے ہیں۔

Del-27

انوائس میں ڈل کا بٹن دبانے سے پورا آئیٹم بل سے مٹ جائے گا۔

Total-28

ٹوٹل کے خانے میں بل کا ٹوٹل جمع ہو کر آئے گا۔

Cash received-29

آپ کو گاہک نے کتنے پیسے دیے۔

Balance-30

بیلنس میں گاہک کا بقایا رہ جائے گا۔

Generated by-31

یہاں آٹومیٹک طریقے سے وہ نام آئے گا جو یوزر لاگ ان ہوا۔

Attach ID Card-32

اگر آپ نے گاہک کا آئی ڈی کارڈ سٹور کرنا ہے تو گاہک کا آئی ڈی کارڈ سکین کریں اور اسے یہاں اٹیچ کر دیں

Policy-33

جو پولیسی آپ نے اکاونٹ مینجمنٹ۔پریفرنسز۔سیل انوائس میں لکھی تھی وہ خود بخود یہاں آجائے گی

اگر سیل انوائس کے فارم پر آپ پالیسی تبدیل کرنا چاہتے ہیں تو کر سکتے ہیں۔

Cancel Invoice-34

اگر یہ انوائس آپ نے بنالی لیکن یہ غلطی سے بن گئی تو آپ اسے کینسل کر سکتے ہیں

جو انوائس ایک دفعہ بن جائے وہ ڈیلیٹ نہیں ہو سکتی۔لیکن اس انوائس کو کینسل کرنے سے وہ تمام کھاتوں سے نکل جاتی ہے

اور سٹاک پر بھی اس کا کوئی اثر نہیں پڑتا۔

Save

سیو کرنے سے انوائس ڈسک پر محفوظ ہو جائے گی۔

Clear

کلئر کرنے سے انوائس مٹ جائے گی۔تاکہ آپ نئی انوائس بنا سکیں۔

Previous

اس بٹن سے آپ پرانی انوائس کو ایک ایک کرکے لا سکتے ہیں۔

Next

اس بٹن سے آپ اگلی انوائس کو دیکھ سکتے ہیں

Print with IME No

اس سے انوائس آئی۔ایم۔ای نمبر کے ساتھ پرنٹ ہو گئی

Print without IME No

اس سے انوائس بغیر آئی۔ایم۔ای نمبر کے پرنٹ ہو گئی۔

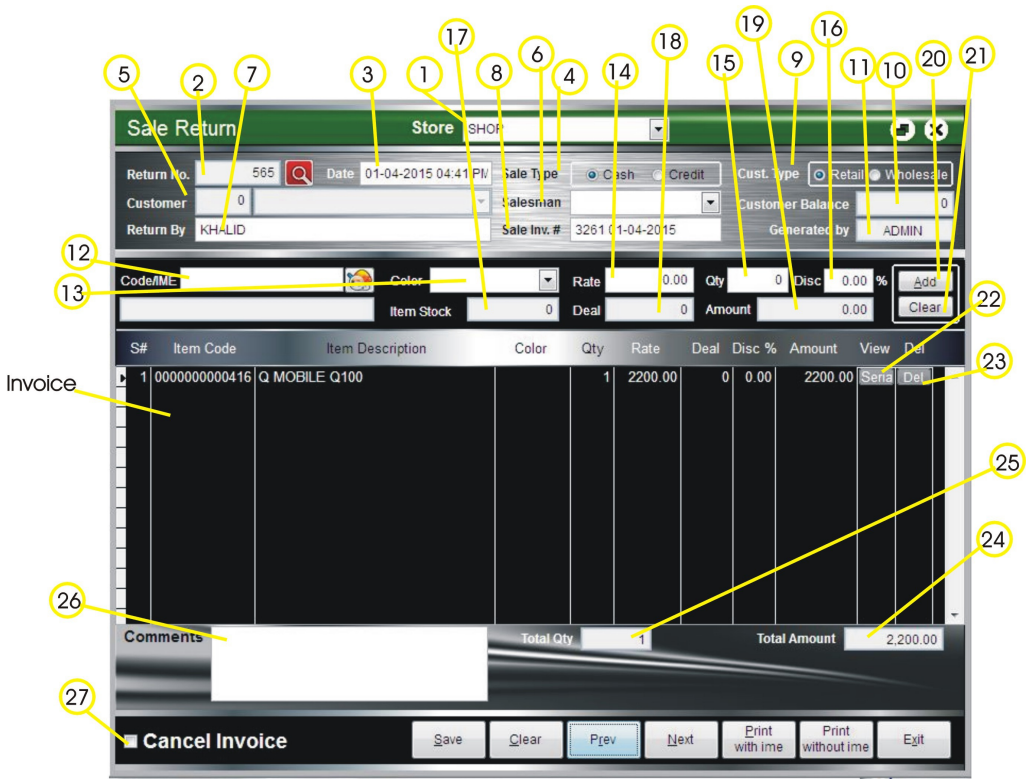
Exit

ایگزٹ کرنے سے یہ فارم بند ہو جائے گا۔

.....

Sale return

سیلز ریٹرن میں ہم ان تمام آئیٹم کی تفصیل ڈالتے ہیں جو گاہک کسی وجہ سے واپس کرتا ہے



Store-1

یہاں ہم وہ جگہ سلیکٹ کرتے ہیں جہاں پر مال وصول کیا

Return no-2

ہر انوائس کے ساتھ خود بخود لگ جاتی ہے

Date-3

تاریخ بھی آٹومیٹک طریقے سے لگ جاتی ہے

Sale type-4

یہاں ہم سیل ریٹرن کی ٹائپ سلیکٹ کرتے ہیں کہ کیش والا کسٹومر تھا یا کریڈٹ تھا
اگر کیش سلیکٹ کیا ہے تو کسٹومر کی فیلڈ ڈسیبل ہو گی۔

Customer-5

یہاں گاہک کی آئی ڈی اگر یاد ہے تو لکھیں۔اور اگر یاد نہیں تو کسٹومر کے ڈراپ ڈاون سے سیلکٹ کریں

Salesman-6

یہاں سیل مین سلیکٹ کریں کہ یہ آئیٹم کون وصول کر رہا ہے

Return by-7

یہاں وہ نام لکھیں جو آپ بل پر پرنٹ کرنا چاہتے ہیں

Sale invoice no-8

یہاں اس انوائس کا نمبر لکھیں جس انوائس پر آپ نے آئیٹم فروخت کئے تھے

Customer type-9

گاہک ریٹیل کا ہے یا ہول سیل کا

Customer balance-10

یہاں آپ کو گاہک کا پرانا کھاتا بتائے گا کہ اس نے آپ کے کتنے پیسے دینے ہیں

Generated by-11

یہاں وہ نام خود بخود آجائے گا جس نے پروگرام میں لاگ ان کیا تھا۔

Code/IME -12

یہاں آئی۔ایم۔ای کوڈ سکین کریں یا آئیٹم کا کوڈ ڈالیں اگر یاد نہیں تو سرچ کے بٹن سے سلیکٹ کریں۔

Color-13

موبائل کا رنگ ڈراپ ڈاون سے سلیکٹ کریں

Rate-14

کس قیمت پر یہ آئیٹم واپس لینا ہے

Quantity-15

تعداد لکھیں۔

Discount %age-16

ڈسکاونٹ پر سنٹیج لکھیں اگر آپ نے سیل کرتے ہوئے کوئی ڈسکاونٹ پر سنٹیج دی تھی۔

Item stock-17

یہاں سٹاک آئیٹم کی تعداد خود بخود آ جائے گی۔

Deal-18

آپ نے اس آئیٹم پر کوئی ڈیل دی تھی یا نہیں

Amount-19

رقم خود بخود جمع ہو جائے گی۔

Add-20

اایڈ کرنے سے یہ آئیٹم انوائس میں جمع ہو جائے گا۔

Clear-21

کلئر کرنے سے ڈیٹا انٹری کا حصہ مٹ جائے گا۔ تاکہ آپ دوسرا آئیٹم ڈال سکیں

Serial-22

انوائس میں سریل پر کلک کریں۔ یہاں آپ موجود آئی۔ایم۔ای بار کوڈ کو مٹا سکتے ہیں اور نیا بار کوڈ بھی سکین کر سکتے ہیں۔

Del-23

انوائس میں ڈل کا بٹن دبانے سے پورا آئیٹم مٹ جائے گا۔

Total-24

ٹوٹل کے کے خانے میں کل رقم خود بخود آ جائے گی۔

Total quantity-25

ٹوٹل کوانٹیٹی میں آئیٹم کی کل تعداد آ جائے گی

Comments-26

اگر کوئی اپنی یاداشت کے لئے کہ یہ آئیٹم کس وجہ سے واپس ہوئے وغیرہ تو اسے یہاں لکھیں

Cancel invoice-27

اگر یہ انوائس آپ نے بنالی لیکن یہ غلطی سے بن گئ تو آپ اسے کینسل کر سکتے ہیں

جو انوائس ایک دفعہ بن جائے وہ ختم نہیں ہو سکتی۔ لیکن اس انوائس کو کینسل کرنے سے وہ تمام کھاتوں سے نکل جاتی ہے

اور سٹاک پر بھی اس کا کوئی اثر نہیں پڑتا۔

Save

سیو کرنے سے انوائس محفوظ ہو جائے گی۔

Clear

کلئر کرنے سے انوائس مٹ جائے گی۔

Previous

اس بٹن سے آپ پرانی انوائس کو ایک ایک کرکے لا سکتے ہیں۔

Next

اس بٹن سے آپ اگلی انوائس کو دیکھ سکتے ہیں

Print with IME

اس سے انوائس آئی۔ایم۔ای نمبر کے ساتھ پرنٹ ہو گئ

Print without IME

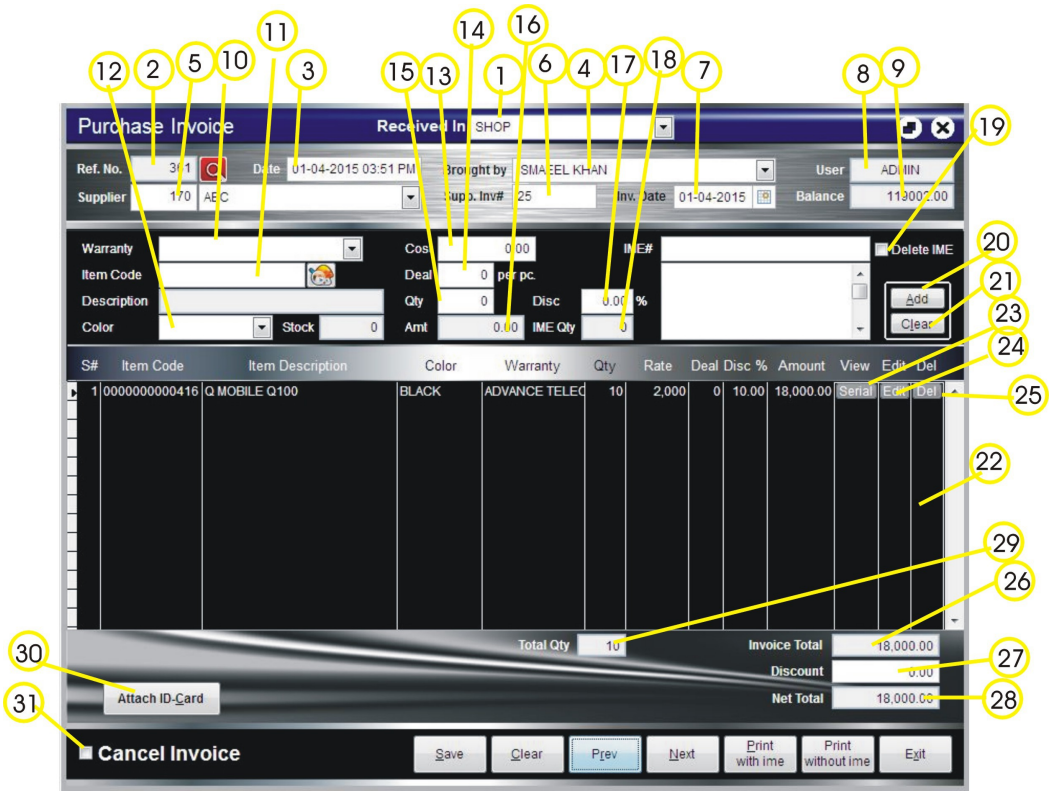
اس سے انوائس بغیر آئی۔ایم۔ای نمبر کے پرنٹ ہو گئ۔

Exit

ایگزٹ کرنے سے یہ فارم بند ہو جائے گا۔

.....

Purchase-invoice



یہاں جو آئیٹم ہم خریدتے ہیں ان کی تفصیل لکھتے ہیں۔اس سے سپلائر کا کھاتہ بھی اپ ڈیٹ ہو جاتا ہے اور سٹاک بھی آٹو میٹک طریقے سے اپ ڈیٹ ہو جاتا ہے۔

ڈیٹاانٹری میں جائیں اور پرچیز انوائس پر کلک کریں

Received in-1

اگر آپ کی دکان کے ساتھ گودام بھی ہیں تو جب آپ نے سامان خریدا تو وہ کہاں پر رکھا ہے

یہاں اس گودام کا نام لکھنا ہے اس سے پہلے ایڈ-ایڈٹ سٹور میں ہم اپنے گوداموں کی تفصیل لکھ چکے ہیں اگر گودام نہیں۔

ہے تو شاپ کا آپشن سلیکٹ کریں گے۔

Ref.No-2

یہاں ہر انوائس کا نمبر آٹو میٹک لگ جاتا ہے۔اگر آپ پرانی انوائس دیکھنا چاہتے ہیں تو سرچ کے بٹن پر کلک کریں اور انوائس نمبر لکھ کر انٹر کرنے سے منتخب انوائس آ جائے گی۔

Date-3

جس تاریخ کو آپ پرچیز انوائس بنا رہے ہیں یہاں وہ تاریخ آٹو میٹک طریقے سے آ جائے گی

Brought by-4

یہاں ہم اس ملازم کا نام لکھیں گے جو سامان لایا۔

Supplier-5

یہاں سپلائر کی آئی۔ڈی دیں اگر یاد نہیں تو سپلائر کے ڈراپ ڈاون سے سپلائر سلیکٹ کریں

Supplier inv-6

یہاں سپلائر انوائس کا نمبر ڈالیں گے۔جس انوائس کے تحت ہم نے آئیٹم پرچیز کئے ہیں

Inv-date-7

یہاں وہ تاریخ لکھیں گے جو سپلائر انوائس پر ہو گئی۔

User-8

یہاں آٹو میٹک وہ نام آئے گا جو پروگرام میں لاگ ان کرتے وقت ہم نے دیا تھا

Balance-9

یہاں سپلائر کا پرانا بیلنس شو ہو گا۔اگر مئنس میں بیلنس آئے تو ہم نے پیسے دینا ہوں گے اور اگر مئنس کا سائن نہ ہو تو سپلائر نے ہمارے پیسے دینے ہیں۔

Warranty-10

یہاں ہم آئیٹم کی وارنٹی سلیکٹ کریں گے کہ یہ آئیٹم کس کمپنی کی وارنٹی میں ہے۔

Item-code-11

آپ آئیٹم ماڈل وائز یا ڈسکرپشن وئز سرچ کر سکتے ہیں جو بھی آپ نے ایڈ۔ایڈٹ آئیٹم میں سلیکٹ کیا تھا۔اس کے علاوہ آپ آئیٹم کو سرچ بٹن سے بھی سرچ کر سکتے ہیں

جو نہی آپ نے آئیٹم کو سلیکٹ کیا اس کی ڈسکپشن بھی ڈسکرپشن کے باکس میں آ جائے گی

Color-12

یہاں موبائل کا رنگ سلیکٹ کریں۔ یہ وہی تمام رنگ ہیں جو ہم نے ایڈ۔ایڈٹ کلر میں لکھے تھے

Cost-13

یہاں ہم قیمت خرید لکھتے ہیں۔

Deal-14

اگر کمپنی نے ہمیں اس آئیٹم پر کوئی ڈیل دی ہے تو یہاں درج کریں۔

Quantity-15

ہم نے کتنے آئیٹم خریدے

Amount-16

یہ خود بخود جمع ہو جائے گی۔

Discount-17

ہمیں اس آئیٹم پر کتنے پرسنٹ ڈسکاونٹ ملا۔اگر ملا ہے تو لکھ دیں ورنہ خالی چھوڑ دیں

IME-Qty-18

یہاں آپ آئی۔ایم۔ای نمبر کے بار کوڈ کو سکین کریں۔

جو نہی بار کوڈ سکین ہو گا۔وہ آپ کے پاس آٹو میٹک طریقے سے لسٹ باکس میں آجائے گا

اگر ایک آئیٹم کی ایک سے زیادہ تعداد ہے تو اس آئیٹم کے تمام آئی۔ایم۔ای کوڈ سکین کریں۔

Delete-IME-19

اگر آپ سے کسی آئیٹم کا بار کوڈ غلط سکین ہو گیا ہے تو آپ اس باکس کو چیک کریں

اس کے بعد بار کوڈ کو دوبارہ سکین کریں جو غلط سکین ہوا۔ تو میسج آئے گا کہ آپ لسٹ میں سے اس آئی۔ایم۔ای نمبر کو ڈلیٹ کرنا چاہتے ہیں

یس کرنے سے نمبر ڈلیٹ ہو جائے گا۔

Add-20

کرنے سے یہ آئیٹم انوائس میں جمع ہو جائے گا۔

Clear-21

یہ بٹن دبانے سے فارم کا ڈیٹا انٹری کا حصہ کلئر ہو جائے گا اب آپ دوسرا آئیٹم ڈالیں

Invoice-22

اب جو آئیٹم انوائس میں آگیا ہے۔ہم یہاں بھی اس کی چند فیلڈ کو تبدیل کر سکتے ہیں۔ جن میں

کونٹیٹی۔ریٹ۔ڈسکاونٹ

Serial-23

ویو میں سیریل پر کلک کرنے سے اس آئیٹم کے تمام آئی۔ایم۔ای نمبر آجائیں گے۔یہاں بھی آپ آئیٹم کے آئی۔ایم۔ای بار کوڈ ڈلیٹ اور نئے بار کوڈ کو سکین کر سکتے ہیں۔

Edit-24

ایڈٹ کا بٹن دبانے سے آپ ڈیٹا انٹری کے حصے کو درست کرکے دوبادہ انوائس میں شامل کر سکتے ہیں

Del-25

انوائس میں ڈیلیٹ کا بٹن دبانے سے آپ ایک ریکارڈ کو ختم کر سکتے ہیں

Invoice-Total-26

ٹوٹل کے خانے میں بل کا ٹوٹل جمع ہو کر آئے گا۔

Discount-27

اب اگر پوری انوائس پر آپ کو ڈاسکاونٹ مل رہا ہے تو اسے یہاں لکھیں گے۔

کہ 500۔400۔یا800روپے مل رہا ہے

Net Total-28

یہاں ڈسکاونٹ نکال کر کل رقم خود بخود آجائے گی

Total quantity-29

ٹوٹل کوانٹیٹی میں آئیٹم کی کل تعداد آجائے گی

Attach ID card-30

اگر کوئی آپ کے پاس موبائل فروخت کرنے آتا ہے تو آپ اس کے آئی ڈی کارڈ کی کاپی سکین کرکے یہاں اٹیچ کر سکتے ہیں

Cancel Invoice-31

اگر کسی وجہ سے آپ پوری انوائس کو کینسل کرنا چاہتے ہیں تو اس چیک باکس کو چیک کریں تو پوری انوائس کینسل ہو جائے گی۔

کینسل انوائس سپلائر کے کھاتے اور آئیٹم کے سٹاک میں شامل نہیں ہوتی۔

Save

سیو کرنے سے یہ انوائس سیو ہو جائے گی

Clear

کلئر کرنے سے پوری انوائس کا ڈیٹا کلئر ہو جائے گا۔

Previous

پریویس کرنے سے ہم ایک ایک انوائس پیچھے کی طرف جائیں گے

Next

نکسٹ کرنے سے ہم ایک ایک انوائس اگے کی طرف جائیں گے

Print with IME

اس بٹن سے ہماری انوائس آئی۔ایم۔ای نمبر کے ساتھ پرنٹ ہو گی۔

Print without IME

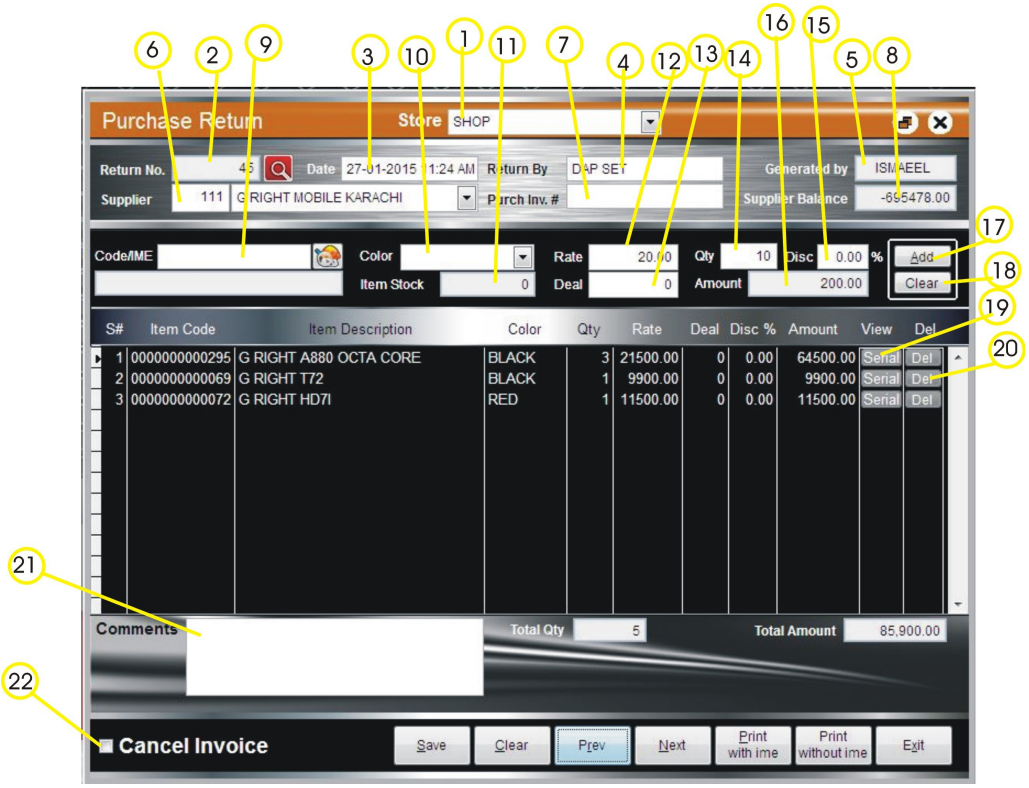
اس بٹن سے انوائس بغیر آئی۔ایم۔ای نمبر کے پرنٹ ہو گی۔

Exit

ایگزٹ کرنے سے پرچیز انوائس کا فارم بند ہو جائے گا۔

.....

Purchase return



اس فارم میں ہم ان آئیٹم کی انوائس بناتے ہیں جو خراب ہونے کی صورت میں یا غلط آئیٹم کے آنے کی وجہ سے ہم نے سپلائر کو واپس کرتے ہیں

ڈیٹا انٹری اور پھر پرچیز ریٹرن پر کلک کریں

آپ کے پاس پرچیز ریٹرن کا فام آجائے گا۔

Store-1

یہاں سٹور یا شاپ سلکٹ کریں جہاں سے آپ نے آئیٹم واپس کرنے ہیں

Return no-2

یہ آٹومیٹک طریقے سے آجائے گا

Date-3

جس دن آپ یہ انوائس بنا رہے ہیں اس دن کی تاریخ خود بخود یہاں آجائے گی۔

Return by-4

یہاں اس کا نام لکھیں جو سامان واپس کر رہا ہے

Generated by-5

یہاں یوزر کا نام خود بخود آئے گا جس نے پروا گرام میں لاگ ان کیا تھا۔

Supplier-6

یہاں سپلائر کی آئی ڈی دیں اگر یاد نہیں ہے تو ڈراپ ڈاون سے سپلائر سلیکٹ کریں آئی ڈی خود بخود آجائے گی

Purchase-invoice-7

یہاں اس انوائس کا نمبر دیں جس کے تحت آپ نے یہ آئیٹم خریدے تھے۔

Supplier balance-8

یہاں آپ کو سپلائر کا بیلنس آٹومیٹک طریقے سے بتائے گا اگر تو بیلنس منفی سائن کے ساتھ ہے تو آپ نے سپلائر کے پیسے دینے ہیں ورنہ اگر بغیر منفی سائن کے ہے تو پھر سپلائر نے آپ کے پیسے دینے ہیں۔

Code/IME-9

یہاں ہم آئیٹم کا کوڈ ڈالتے ہیں۔اگر آپ کو کوڈ یاد نہیں تو سرچ کے بٹن پر کلک کریں اور آئیٹم کو سلیکٹ کریں۔اس جگہ پر آئیٹم کا آئی۔ایم۔ای بار کوڈ سکین کرنے سے بھی آئیٹم سلیکٹ ہو جائے گا۔

آئیٹم کی ڈسکرپشن بھی آجائے گی

Color-10

موبائل کا رنگ سلیکٹ کریں

Item Stock-11

یہ آپ کو خود بخود بتادے گا کہ آپ کے پاس سٹاک میں ان آئٹم کی کتنی تعداد موجود ہے

Rate-12

آئیٹم کی قیمت لکھیں کہ کتنے روپے میں آپ آئیٹم واپس کر رہے ہیں

Deal-13

یہاں ڈیل لکھیں۔ کہ اس آئیٹم پر آپ کو کیا ڈیل ملی تھی آئیٹم کے ساتھ ڈیل بھی واپس ہو گی۔

Qty-14

آئیٹم کی تعداد لکھیں کہ کتنے آئیٹم آپ واپس کر رہے ہیں

Disc-%-15

وہ ڈسکاونٹ پرسنٹیج لکھیں جو آپ کو یہ آئیٹم خریدتے وقت ملی تھی۔

Amount-16

رقم حل ہو کر خود بخود آجائے گا

Add-17

ایڈ کرنے سے یہ آئیٹم انوائس میں آجائے۔

Clear-18

کلئر کرنے سے ڈیٹا انٹری کا حصہ صاف ہو جائے گا۔ تاکہ آپ دوبارہ نئی انٹری کر سکیں۔

انوائس میں

Serial-19

سریل کو دبانے سے آئیٹم بار کوڈ کی تفصیل آجائے گی۔ یہاں آپ پرانا بار کوڈ ختم کرکے نیا بار کوڈ سکین کر سکتے ہیں۔ اور بار کوڈ کو مکمل طور پر ختم بھی کر سکتے ہیں۔

Del-20

ڈل دبانے سے پورا آئیٹم ختم ہو جائے گا۔

Comments-21

اس انوائس کے ساتھ اگر کوئی ضروری بات لکھنا چاہتے ہیں تو لکھ سکتے ہیں

جیسے کہ یہ آئیٹم پرچیز انوائس کے مطابق نہیں تھے۔ یا خراب ہیں وغیرہ

Cancel-invoice-22

اگر یہ انوائس آپ نے بنالی لیکن یہ غلطی سے بن گئی تو آپ اسے کینسل کر سکتے ہیں

جو انوائس ایک دفعہ بن جائے وہ ڈیلیٹ نہیں ہو سکتی۔ لیکن اس انوائس کو کینسل کرنے سے وہ تمام کھاتوں سے نکل جاتی ہے اور سٹاک پر بھی اس کا کوئی اثر نہیں پڑتا۔

Save

سیو کرنے سے انوائس سیو ہو جائے گی۔

Clear

کلئر کرنے سے انوائس کلئر ہو جائے گی۔

Prev

اس بٹن سے آپ پرانی انوائس کو ایک ایک کرکے لا سکتے ہیں۔

Next

اس بٹن سے آپ اگلی انوائس کو دیکھ سکتے ہیں

Print with IME

اس سے انوائس آئی۔ایم۔ای نمبر کے ساتھ پرنٹ ہو گئ

Print without IME

اس سے انوائس بغیر آئی۔ایم۔ای نمبر کے پرنٹ ہو گئ۔

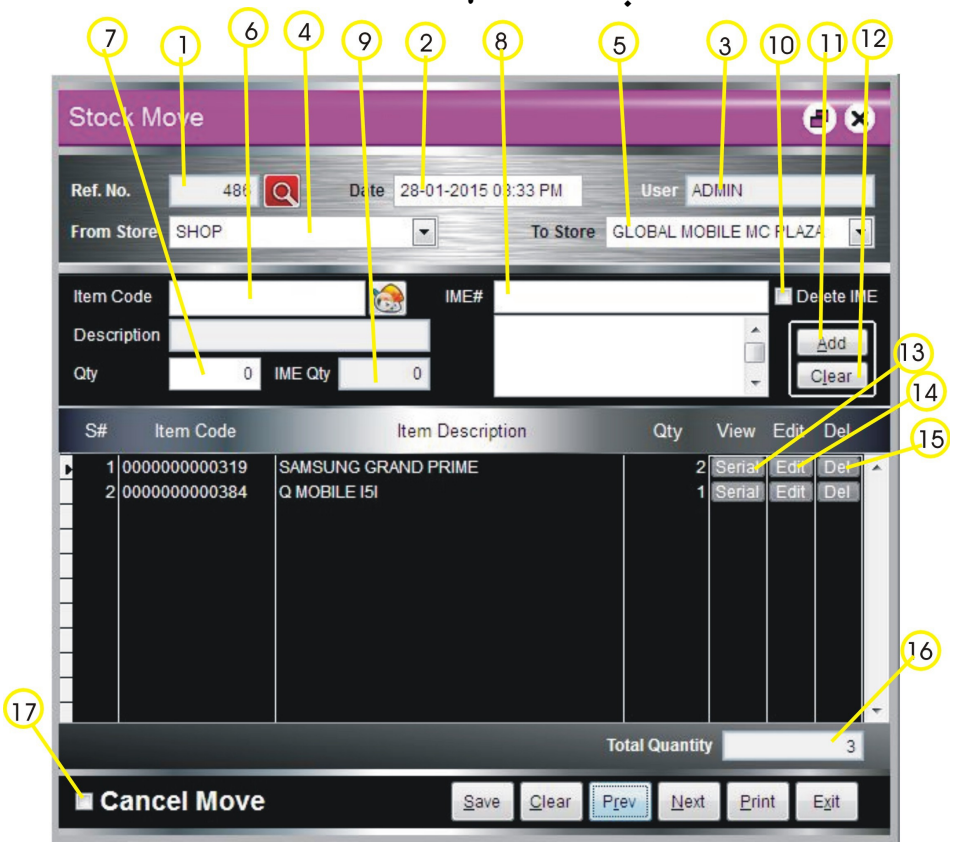
Exit

ایگزٹ کرنے سے یہ فام بند ہو جائے گا۔

.....

Stock Move

جب آپ اپنے آئیٹم سٹور سے شاپ یا سٹور سے دوسرے سٹور ٹرانسفر یعنی منتقل کرتے ہیں تو یہاں انٹری کی جاتی ہے جس سے آپ کی دوکان اور سٹور دونوں کا ڈیٹا اپ ڈیٹ رہتا ہے۔



Ref.No -1

رفرنس نمبر خود بخود لگ جاتا ہے۔

Date-2

ڈیٹ خود بخود لگ جاتی ہے

User-3

یہاں اس کا نام خود بخود آ جائے گا جس نے پروگرام میں لاگ ان کیا۔

From Store-4

جہاں سے آپ سامان منتقل کر رہے ہیں

To Store-5

جہاں پر سامان منتقل کیا جا رہا ہے۔

Item code-6

آئٹم کوڈ۔اگر آئیٹم کوڈ یاد ہے تو لکھیں اگر نہیں تو سرچ کے بٹن کو دبا کر آئیٹم کو سلیکٹ کریں۔آئیٹم کی ڈسکرپشن یعنی تفصیل خود بخود آ جائے گی۔

Quantity-7

آئیٹم کی تعداد لکھیں۔

IME #-8

آئی۔ایم۔ای کوڈ۔ سکین کریں۔ کوڈ خود بخود باکس میں سٹور ہوتے جائیں گے۔

اگر آئی۔ایم۔ای نمبر غلط سکین ہو گیا ہے تو ڈلیٹ کے چیک باکس کو کلک کریں اور بار کوڈ کو دوبارہ سکین کرنے سے آئی۔ ایم۔ای نمبر ڈلیٹ ہو جائے گا۔اس کے بعد درست بار کوڈ دوبارہ سکین کریں۔

IME QTY-9

یہاں آپ کو بتائے گا کہ جتنی تعداد آپ نے ڈالی ہے کیا اتنے ہی بار کوڈ بھی آپ نے سکین کئے ہیں

Delete IME-10

اگر آپ سے کسی آئیٹم کا بار کوڈ غلط سکین ہو گیا ہے تو آپ اس باکس کو چیک کریں

اس کے بعد بار کوڈ کو دوبارہ سکین کریں جو غلط سکین ہوا۔ تو میسج آئے گا کہ آپ لسٹ میں سے اس آئی۔ایم۔ای نمبر کو ختم۔ کرنا چاہتے ہیں

Add-11

اایڈ کرنے سے آئیٹم انوائس میں شامل ہو جائے گا۔

Clear-12

اس پر کلک کرنے سے ڈیٹا انٹری کا حصہ مٹ جائے گا۔تاکہ آپ دوسرا آئیٹم ڈال سکیں

Serial-13

انوائس میں سریل پر کلک کرنے سے آئیٹم کے تمام آئی۔ایم۔ای نمبر آ جائیں گے۔

Edit-14

ایڈٹ کرنے سے آئیٹم میں تبدیلی کرکے آپ دوبارہ سیو کر سکتے ہیں

Del-15

ڈل کرنے سے آئیٹم مٹ جائے گا۔

Total Quantity-16

یہاں آپ کو آئیٹم کی تعداد بتائے گا۔

Cancel move-17

کینسل مو کرنے سے انوائس کے آئیٹم منتقل نہیں ہوں گے۔ بلکہ ایسے ہی رہیں گے جیسے اس انوائس سے پہلے تھے

Save

سیو کرنے سے انوائس سیو ہو جائے۔

Clear

کلئر کرنے سے انوائس کا ڈیٹا مٹ جائے گا۔

Prev

پریویس کرنے سے پچھلی انوائس ایک ایک کرکے آپ کو دکھائے گا۔

Next

نکسٹ کرنے سے آپ اگلی انوائس کو ایک ایک کرکے دیکھ سکتے ہیں

Print

پرنٹ کرنے سے انوائس پرنٹ ہو جائے گی۔ ایگزٹ کرنے سے فارم بند ہو جائے گا۔

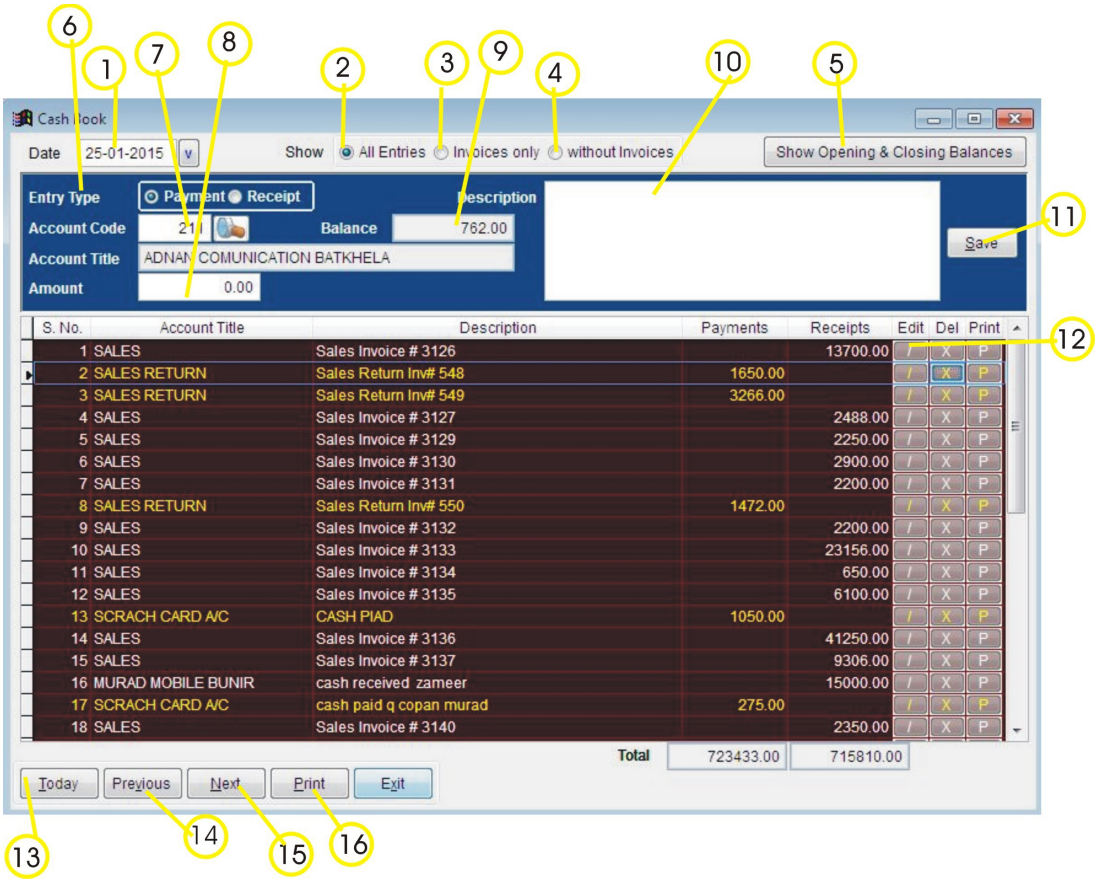
.....

Cash book

کیش بک۔ جو پیسے ہم ریسو کرتے ہیں یا کسی مد میں ادا کرتے ہیں جیسے دکان کا کرایہ۔ یوٹیلیٹی بلز۔ ملازمین کی تنخواہیں ان تمام کو ہم یہاں لکھتے ہیں اس کے علاوہ سیل انوائس میں جو کیش ہم رسیو کرتے ہیں ان کا ریکارڈ بھی یہاں ظاہر ہوتا ہے۔

ڈیٹ۔ ڈیٹ خود بخود لگ جائے گی۔ اگر کسی پرانی ڈیٹ کا ریکارڈ دیکھنا ہے تو وہ ڈیٹ سلیکٹ کریں

شو آل انٹریز کو سلیکٹ کرنے سے تمام پے منٹ اور رسیو ڈیٹا شو ہو گا۔ جس میں سیل انوائس میں رسیو پے منٹ بھی شامل ہے۔



Date-1

تاریخ خود بخود آ جائے گی

All entries -2

اگر اس آپشن کو سلیکٹ کریں گے تو وہ تمام رقوم آ جائے گی جو انوائس سے وصول ہوئی یا کیش سے وصول ہوئی

Invoices only-3

اس سے صرف سیل انوائس پر وصول شدہ رقم یہاں شو ہو گی۔

Without Invoices-4

اس بٹن کو کلک کرنے سے انوائسز کے علاوہ جو رقم کیش بک میں ڈالی گئی ہو گی وہ شو ہو گی۔

Show opening & Closing Balances-5

اس بٹن کو دبانے سے دن کے شروع کا یعنی اوپنگ اور موجودہ یعنی کلوزنگ کیش بیلنس بتائے گا۔

Entry Type-6

اگر تو آپ نے کسی کو رقم دی ہے تو پے منٹ سلکٹ کریں اور اگر کسی سے رقم وصول کی ہے تو رئسیپٹ کو سلکٹ کریں۔

Account Code-7

اگر تو آپ کو کسٹومر کا اکاونٹ کوڈ یاد ہے تو لکھ دیں اکاونٹ ٹائیٹلل خود بخود آ جائے گا۔ لیکن اگر یاد نہیں ہے تو سرچ کے بٹن کو دبائیں اور کسٹومر کو سلکٹ کرنے سے اکاونٹ کوڈ اور کسٹومر کا ٹائیٹل خود بخود آ جائے گا۔

Amount-8

یہاں وہ رقم لکھیں جو آپ وصول کر رہے ہیں یا دے رہے ہیں

Balance-9

بیلنس میں کسٹومر کا بقایا آ جائے گا۔

Description-10

یہاں اگر کوئی تفصیل لکھنا چاہتے ہیں تو لکھ لیں۔ یہ صرف آپ کی یاداشت کے لئے ہے

Save-11

سیو کرنے سے جو ڈیٹا آپ نے انٹر کیا وہ کیش بک میں آ جائے گا۔

Edit-12

ایڈٹ کرنے سے کیش بک میں جو انٹری آپ نے کیش بک کے ذریعے کی ہے اسے آپ ایڈٹ کر سکتے ہیں لیکن سیل انوائس کے ذریعے جو رقم آپ نے وصول کی اسے یہاں نہ تو ایڈٹ کر سکتے ہیں اور نہ ہی ڈیلیٹ کر سکتے۔

Today-13

اس بٹن کو دبانے سے آج کی کیش بک آپ دیکھ سکتے ہیں۔

Previous-14

اس سے آپ ایک ایک کرکے پرانی کش بک میں انٹری دیکھ سکتے ہیں

Next-15

اگر آپ پرانی تاریخ کی کیش بک پر ہے تو اگلی تاریخ کا ڈیٹا دیکھنا ہے تو نکسٹ کرنے سے آپ ایک ایک کرکے دیکھ سکتے ہیں

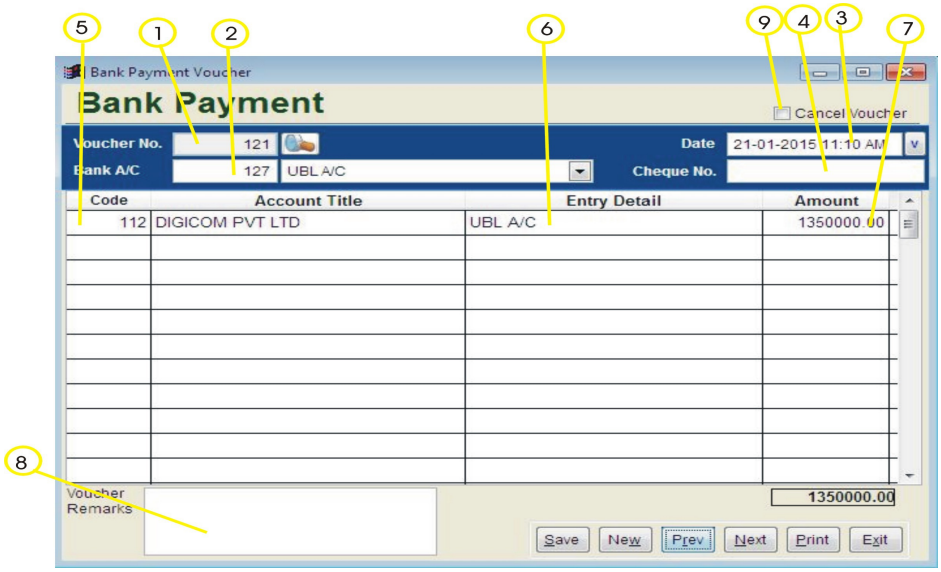
Print-16

پرنٹ کا بٹن دبانے سے موجودہ کیش بک کا ڈیٹا پرنٹ ہو جائے گا۔

.....

Bank payment

گر ہم نے کسی کو چیک کے ذریعے رقم دی ہے تو اس آپشن کو استعمال کریں گے



Voucher no-1

وچر نمبر خود بخود لگ جائے گا۔

Bank A/C-2

یہاں ہم وہ اکاونٹ سلیکٹ کرتے ہیں جس کا ہم چیک دے رہے ہیں

اگر ڈراپ ڈاون میں بینک کا نام اور اکاونٹ نمبر نہیں ہے تو بنک کو ایڈ کرنے کے لئے

ایڈ-ایڈٹ اکاونٹ پر جائیں۔ ٹائیٹل میں بینک کا نام اور ساتھ ہی اکاونٹ نمبر لکھیں اور اکاونٹ ٹائپ میں ایسٹ سیلکٹ کریں۔

ایڈرس میں بینک کا ایڈرس لکھیں۔ اور سیو کر دیں تو بینک پے منٹ کے فارم پر یہ بینک خود بخود آ جائے گا۔

Date & Time -3

ڈیٹ اور ٹائم خود بخود آ جائے گا۔

Check no-4

چیک نمبر میں چیک کا نمبر لکھیں جس کے ذریعے آپ پے منٹ کر رہے ہیں

Code-5

کوڈ کے باکس میں ایف-5 دبائیں تو آپ کے پاس اکاونٹ کی لسٹ آ جائے گی۔ سپلائر کو سلیکٹ کریں

Entry detail-6

انٹری ڈیٹیل میں جو بھی تفصیل لکھیں گے وہ لیجر میں آئے گی۔ بہتر ہے کہ یہاں بنک کا نام لکھیں جس کا چیک دے رہے

ہیں۔

Amount-7

یہاں جتنی رقم چیک میں لکھی تھی وہ لکھیں

Voucher remarks-8

یہاں اس پے منٹ کے بارے میں کوئی اور تفصیل لکھنی ہے تو لکھیں

اور سیو کر دیں۔

Cancel voucher-9

اگر یہ وچر غلطی سے بن گیا ہے تو پریویس کو دبائیں اور وچر کو کینسل کر دیں اس کے لئے اس چیک باکس کو چیک کر دیں

اور وچر دوبارہ سیو کر دیں۔

کینسل کرنے سے یہ وچر تمام کھاتوں سے نکل جائے گا۔

Prev

پریویس کرنے سے پرانے وچر ایک ایک کرکے آپ دیکھ سکتے ہیں

Next

نیکسٹ کرنے سے اگلے وچر ایک ایک کرکے آپ دیکھ سکتے ہیں

Print

پرنٹ کرنے سے موجودہ وچر پرنٹ ہو جائے گا۔

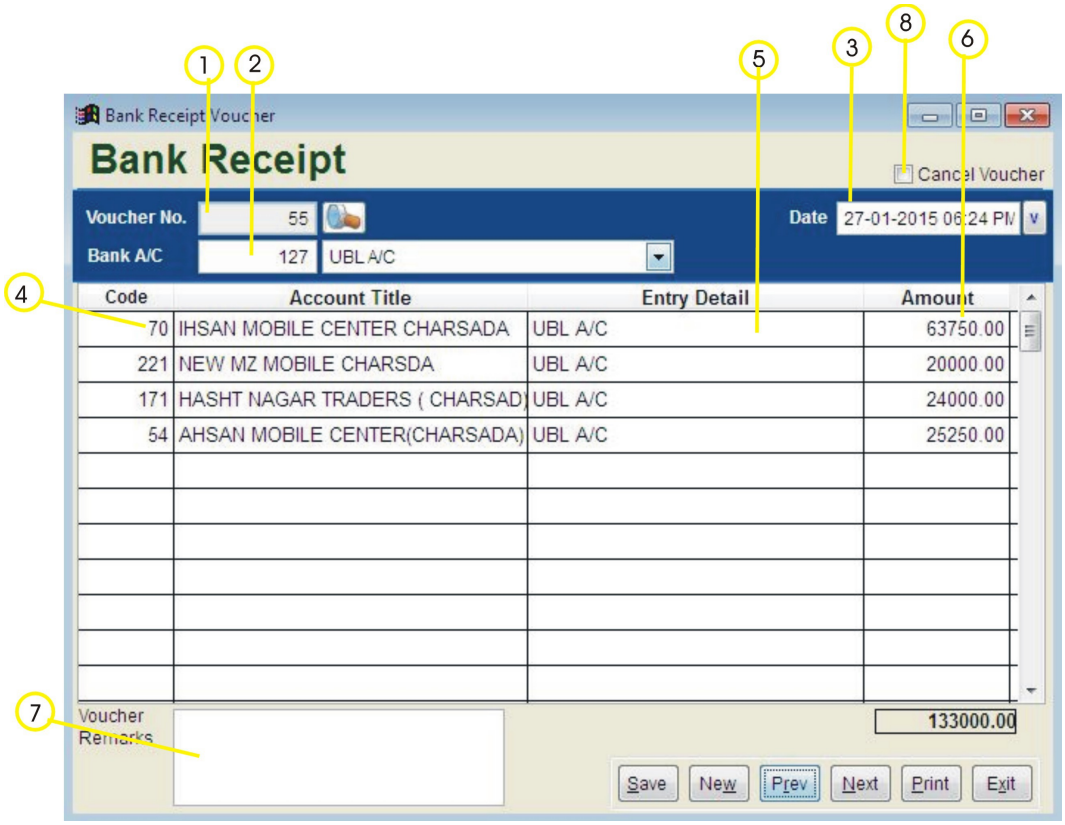
Exit

ایگزٹ کرنے سے یہ فارم بند ہو جائے گا۔

.....

Bank recept

اگر کوئی ہمیں رقم آن لائن کرتا ہے یا ہمیں چیک کے ذریعے پے منٹ کرتا ہے تو اس کی انٹری یہاں ہو گی.



Voucher no-1

وچر نمبر خود بخود لگ جائے گا۔اگر کوئی پرانا وچر دیکھنا ہے تو سرچ کے بٹن کو کلک کریں وچر نمبر دیں تو پرانا وچر آ جائے گا۔

Bank account-2

بینک اکاونٹ۔اگر تو اکاونٹ کوڈ یاد ہے تو لکھ دیں اگر نہیں یاد تو ڈراپ ڈاوں سے بنک سلیکٹ کریں جس میں آپ کو رقم وصول ہوئی۔

Date & Time-3

ڈیٹ اور ٹائم خود بخود آ جائے گا۔

Code-4

کوڈ کے باکس میں ایف 5 دبانے سے آپ کے پاس تمام اکاونٹ آ جائیں گے۔جس نے آپ کو رقم بھیجی ہے اس کا اکاونٹ سلیکٹ کریں

Entry detail-5

انٹری ڈیٹیل میں جو تفصیل لکھیں گے وہ لیجر میں آئے گی۔بہتر یہ ہے کہ جس بنک میں آپ رقم وصول کر رہے ہیں اس کا نام لکھیں۔

Amount-6

یہاں وہ رقم لکھیں جو آپ کو رسیو ہوئی۔

Voucher remarks-7

یہاں اس پے منٹ کے بارے میں کوئی اور تفصیل لکھنی ہے تو لکھیں
اور سیو کر دیں۔

Cancel voucher-8

اگر یہ وچر غلطی سے بن گیا ہے تو پریویس کو دبائیں اور وچر کو کینسل کر دیں اس کے لئے اس چیک باکس کو چیک کر دیں
اور وچر دوبارہ سیو کر دیں۔

کینسل کرنے سے یہ وچر تمام کھاتوں سے نکل جائے گا۔

Prev.

پریویس کرنے سے پرانے وچر ایک ایک کر کے آپ دیکھ سکتے ہیں

Next

نیکسٹ کرنے سے اگلے وچر ایک ایک کر کے آپ دیکھ سکتے ہیں

Print

پرنٹ کرنے سے موجودہ وچر پرنٹ ہو جائے گا۔

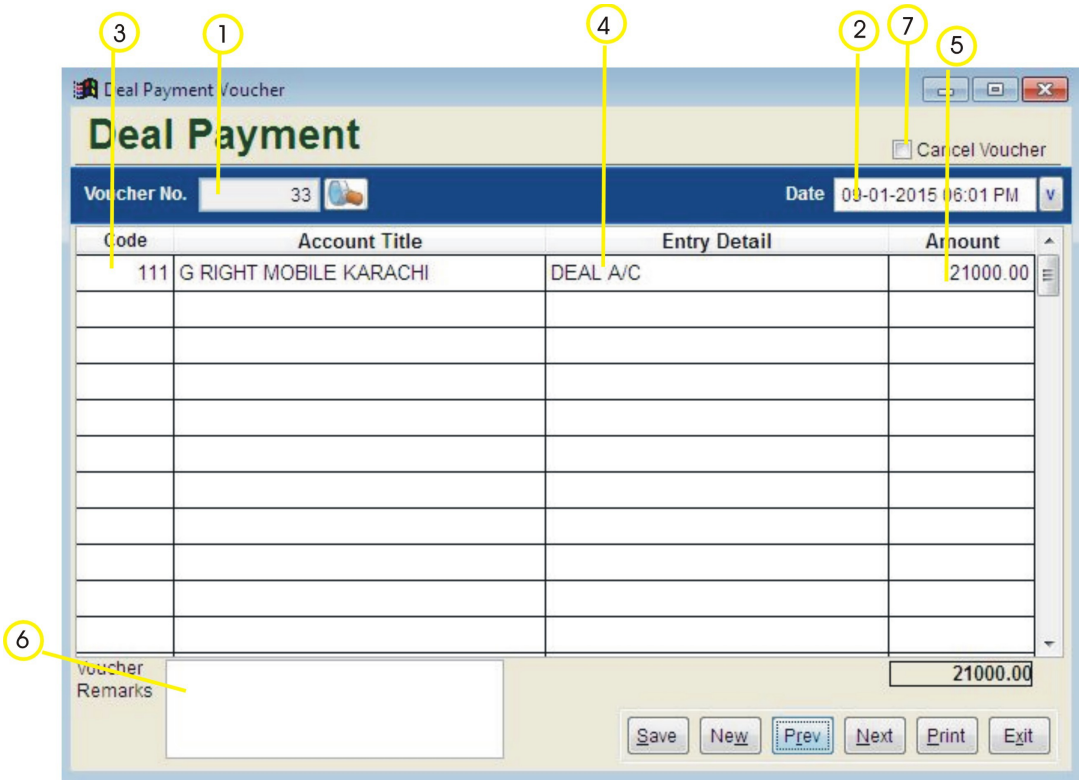
Exit

ایگزٹ کرنے سے یہ فارم بند ہو جائے گا

,,,

Deal payment

اگر سیل انوائس پر آپ نے کسی کو ڈیل دی ہے تو اس کی انٹری یہاں کریں۔



Voucher no-1

وچر نمبر خود بخود لگ جائے گا۔اگر کوئی پرانا وچر دیکھنا ہے تو سرچ کے بٹن کو کلک کریں وچر نمبر دیں تو پرانا وچر آ جائے گا۔

Date & Time-2

ڈیٹ اور ٹائم خود بخود آ جائے گا۔

Code-3

کوڈ کے باکس میں ایف 5 دبانے سے آپ کے پاس تمام اکاونٹ آ جائیں گے۔اکاونٹ سلیکٹ کریں

Entry detail-4

انٹری ڈیٹیل میں جو تفصیل لکھیں گے وہ لیجر میں آئے گی۔یہاں ڈیل کی تفصیل لکھ لیں کہ یہ کس آئیٹم پر ملی ہے

Amount-5

یہاں وہ رقم لکھیں جو ڈیل پر آپ کو رسیو ہوئی

Voucher remarks-6

یہاں اس پے منٹ کے بارے میں کوئی اور تفصیل لکھنی ہے تو لکھیں

اور سیو کر دیں۔

Cancel voucher-7

اگر یہ وچر غلطی سے بن گیا ہے تو پریویس کو دبائیں اور وچر کو کینسل کر دیں اس کے لئے اس چیک باکس کو چیک کر دیں اور وچر دوبارہ سیو کر دیں۔

کینسل کرنے سے یہ وچر تمام کھاتوں سے نکل جائے گا۔

Prev.

پریویس کرنے سے پرانے وچر ایک ایک کرکے آپ دیکھ سکتے ہیں

Next

نیکسٹ کرنے سے اگلے وچر ایک ایک کرکے آپ دیکھ سکتے ہیں

Print

پرنٹ کرنے سے موجودہ وچر پرنٹ ہو جائے گا۔

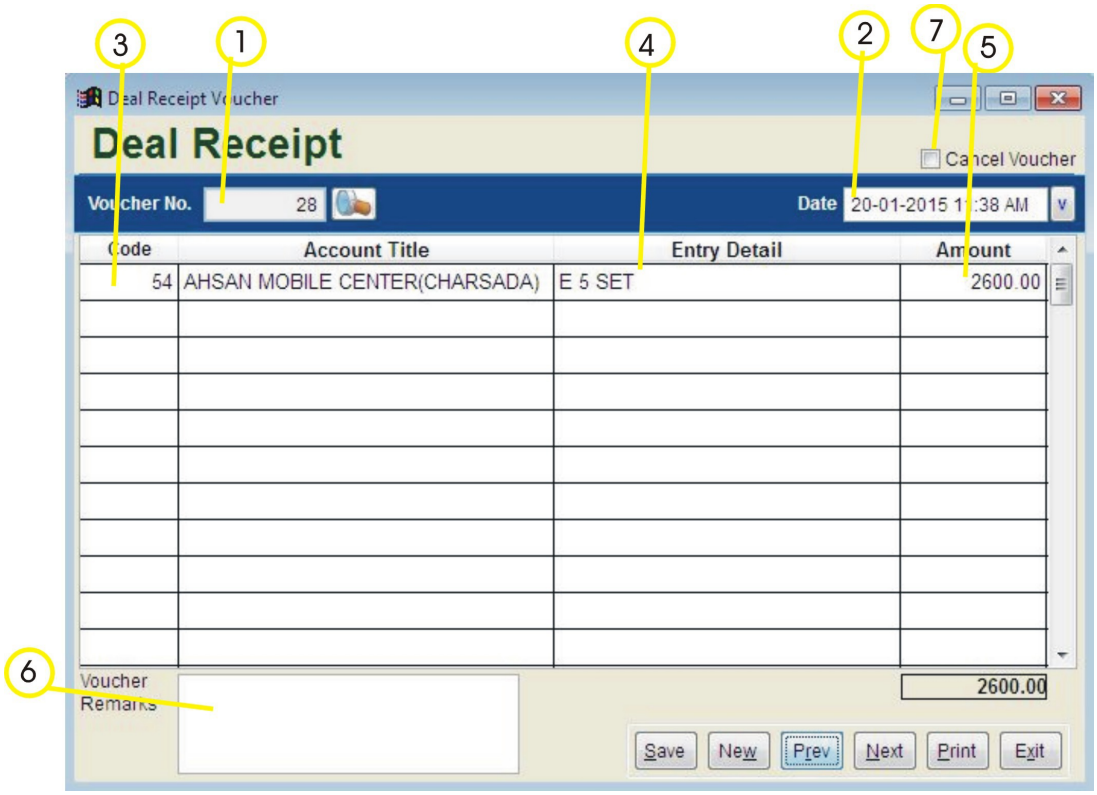
Exit

ایگزٹ کرنے سے یہ فارم بند ہو جائے گا

.....

Deal Receipt

اگر آپ کو پرچیز انوائس پر کوئی ڈیل ملی ہے تو اس کی انٹری یہاں کریں۔



Voucher no-1

وچر نمبر خود بخود لگ جائے گا۔اگر کوئی پرانا وچر دیکھنا ہے تو سرچ کے بٹن کو کلک کریں وچر نمبر دیں تو پرانا وچر آ جائے گا۔

Date & Time-2

ڈیٹ اور ٹائم خود بخود آ جائے گا۔

Code-3

کوڈ کے باکس میں ایف 5 دبانے سے آپ کے پاس تمام اکاونٹ آ جائیں گے۔اکاونٹ سلیکٹ کریں

Entry detail-4

انٹری ڈیٹیل میں جو تفصیل لکھیں گے وہ لیجر میں آئے گی۔یہاں ڈیل کی تفصیل لکھ لیں کہ یہ کس آئیٹم پر ملی ہے

Amount-5

یہاں وہ رقم لکھیں جو ڈیل پر آپ کو رسیو ہوئی

Voucher remarks-6

یہاں اس پے منٹ کے بارے میں کوئی اور تفصیل لکھنی ہے تو لکھیں

اور سیو کر دیں۔

Cancel voucher-7

اگر یہ وچر غلطی سے بن گیا ہے تو پریویس کو دبائیں اور وچر کو کینسل کر دیں اس کے لئے اس چیک باکس کو چیک کر دیں اور وچر دوبارہ سیو کر دیں۔

کینسل کرنے سے یہ وچر تمام کھاتوں سے نکل جائے گا۔

Prev.

پریویس کرنے سے پرانے وچر ایک ایک کرکے آپ دیکھ سکتے ہیں

Next

نیکسٹ کرنے سے اگلے وچر ایک ایک کرکے آپ دیکھ سکتے ہیں

Print

پرنٹ کرنے سے موجودہ وچر پرنٹ ہو جائے گا۔

Exit

ایگزٹ کرنے سے یہ فارم بند ہو جائے گا

.....

Reports Menu

Party balance Quick search

یہ رپورٹ ہمیں کیش ان ہینڈ اور پارٹی کا اکاونٹ بیلنس بتاتی ہے
سرچ کے بٹن سے اکاونٹ کو سلیکٹ کریں جس کے بارے میں جاننا چاہتے ہیں۔

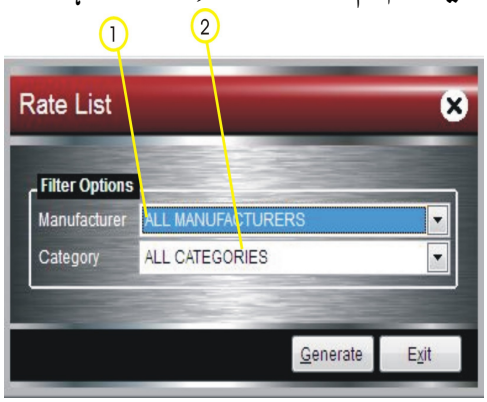
Item cost quick search

یہ رپورٹ ہمیں آئیٹم کی قیمت خرید بتاتی ہے اور یہ کہ ہم اگر اسے ڈسکاونٹ پر بیچیں تو کس قیمت پر فروخت کر سکتے ہیں۔
اس رپورٹ میں موبائل کا آئی۔ایم۔ای نمبر یا آئیٹم کوڈ یا موبائل کا ماڈل نمبر دینے سے
موبائل کی قیمت خرید اور ڈسکاونٹڈ قیمت بتائے گا۔یہ وہ قیمت ہے جو ہم نے ایڈ۔ایڈٹ آئیٹم میں ڈالی تھی
آئیٹم سرچ بائی سیریل
یہ رپورٹ اس لئے ہے کہ اگر ہم نے کوئی آئیٹم سیل کیا ہے اور کچھ عرصہ بعد کسٹومر یہ آئیٹم لے کر آتا ہے تو جونہی ہم اس آئیٹم کا بار کوڈ سکین کریں گے اس کی پوری تفصیل آجائے گی کہ یہ کب سیل کیا۔کتنے میں سیل کیا اور کس انوائس پر یہ سیل ہوا وغیرہ۔

List

Item rate list

یہ رپورٹ آئیٹم کی قیمت فروخت بتاتی ہے کہ یہ آئیٹم ہم نے کتنے میں فروخت کرنا ہے۔



اس رپورٹ میں ہم

Manufacturer-1
مینوفیکچر یعنی کمپنی کا نام اور

Category-2

آئیٹم کی کیٹیگری سلیکٹ کریں گے اور پھر اس رپورٹ کو جنریٹ کرنے سے اس کیٹیگری میں شامل آئیٹم کی ریٹ لسٹ آجائے گی۔
اس کے علاوہ ہم اس سے تمام کمپنیوں کے آئیٹم کی فل ریٹ لسٹ بھی دیکھ سکتے ہیں۔
یہ وہ ریٹ لسٹ ہے جو ہم ایڈ۔ایڈٹ آئیٹم میں ڈالتے ہیں۔

Other list

جو اکاونٹ ہیڈ ہم نے کمپیوٹر میں ڈالے ہیں جیسے کہ کسٹومر۔اخراجات وغیرہ ان کی لسٹ پرنٹ کرنے کے لئے ہم یہ رپورٹ استعمال کر سکتے ہیں

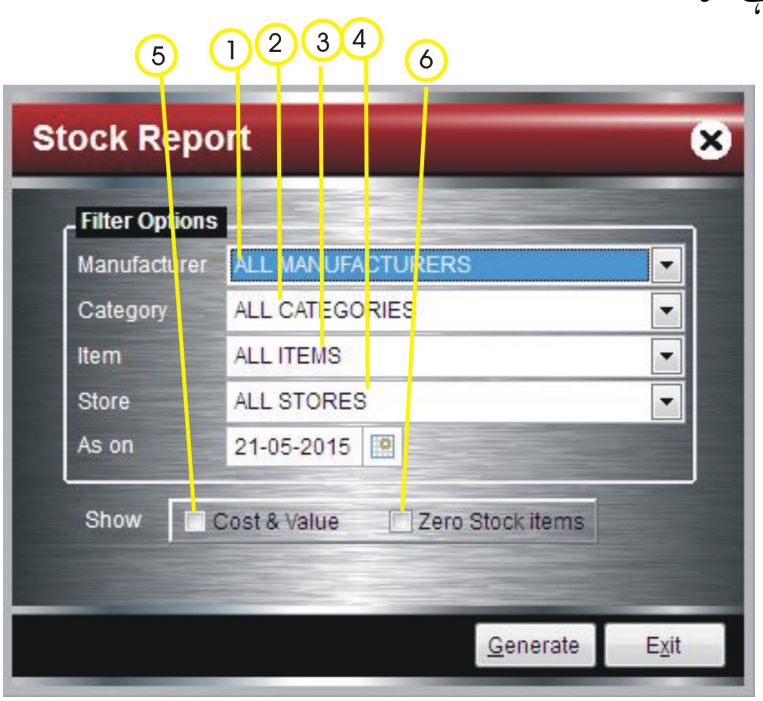
.....----------

Stock report

یہ رپورٹ ہمیں تمام سٹاک کی تفصیل بتاتی ہے کہ ہمارے پاس کس کمپنی کے کتنے آئیٹم ہیں اور کہاں کہاں ہیں شاپس میں کتنے ہیں اور

سٹور میں ان آئیٹم کی کتنی تعداد ہے۔

یہ رپورٹ چند فلٹر پر مشتمل ہے مثلا



Manufacture-1

ہم کسی خاص کمپنی کے آئیٹم دیکھنا چاہتے ہیں۔

Category-2

یا کسی کمپنی کے مخصوص برانڈ کو دیکھنا چاہتے ہیں

مثلا۔ نوکیا فون میں ہم اینڈرائیڈ فون دیکھنا چاہتے ہیں کہ یہ فون شاپ میں کتنے ہیں اور سٹورز میں کتنے ہیں

Item-3

کسی خاص آئیٹم کو دیکھنا چاہتے ہیں۔

Store-4

اس کے علاوہ کسی بھی سٹور یا شاپ میں سٹاک کی تعداد بھی دیکھ سکتے ہیں۔

Cost & Value-5

کاسٹ اینڈ ولیو کے چیک باکس کو چیک کرنے سے رپورٹ فارم پر سنگل آئیٹم اور کل آئیٹم کی کاسٹ ہمارے پاس ڈسپلے ہو گی۔

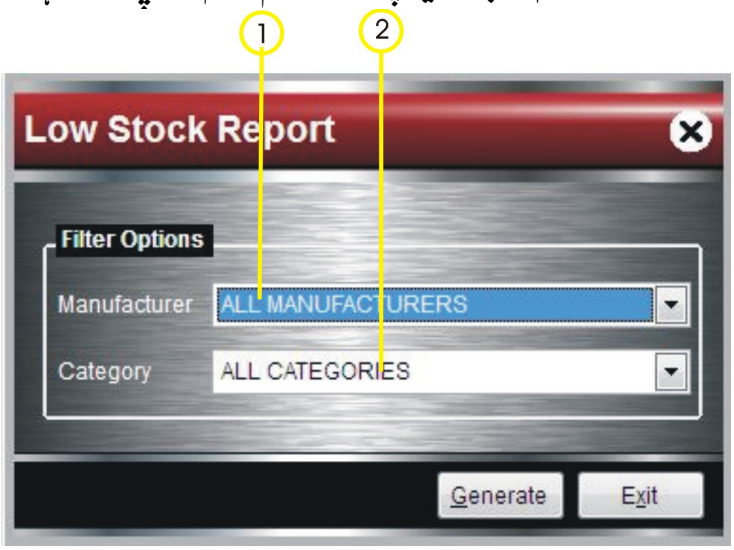
Zero stock items-6

ذیرو سٹاک آئیٹم کے چیک باکس کو چیک کرنے سے جن آئیٹم کا سٹاک ذیرو رہ گیا ہے تو وہ بھی ہمیں بتائے گا۔

.....

Low stock report

جن آئیٹم کی تعداد دی گئی ایک خاص مقدار سے کم ہو جائے یہ رپورٹ ان تمام آئیٹم کو ڈسپلے کرتی ہے



Manufacture-1

ہم کسی خاص کمپنی کے آئیٹم دیکھنا چاہتے ہیں۔

Category-2

یا کسی کمپنی کے مخصوص برانڈ کو دیکھنا چاہتے ہیں

مثلاً۔ نوکیا فون میں ہم اینڈرائیڈ فون دیکھنا چاہتے ہیں

Dead stock report

جو آئیٹم ایک خاص مدت سے ایک بھی فروخت نہیں ہوا ہم انہیں ڈیڈ آئیٹم کہتے ہیں۔ یہ رپورٹ ان تمام آئیٹم کو ڈسپلے کرتی ہے

Item not sold for Past-1

یہاں پر مقررہ مدت لکھنی ہو گی جس کے دوران ایک بھی آئیٹم فروخت نہیں ہوا۔

Manufacture-2

یہاں کمپنی کا نام منتخب کریں

Category-3

یہاں کمپنی کے برانڈ جیسے کہ نوکیا فون میں ہم اینڈرائیڈ فون دیکھنا چاہتے ہیں

.....

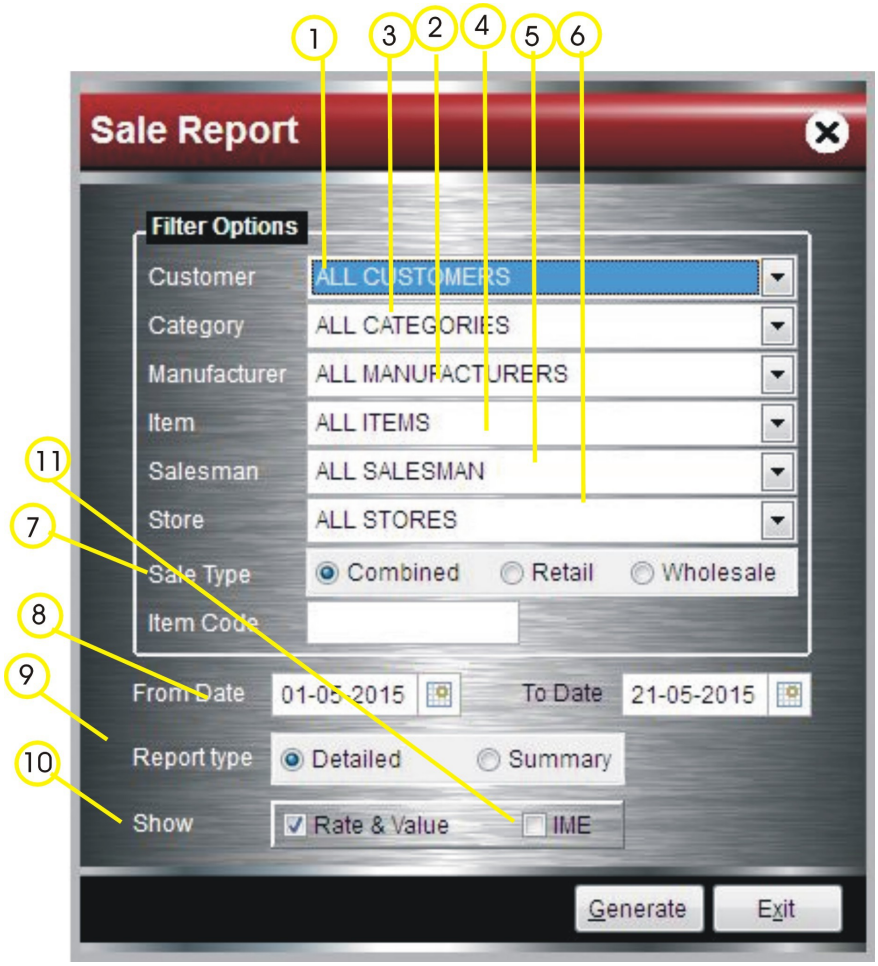
Item ledger

یہ رپورٹ کسی بھی آئیٹم کی خرید و فروخت کی تفصیل بتاتی ہے یعنی آئیٹم ہم نے کس تاریخ کو کس انوائس کے تحت خریدا اور کن کن تاریخوں کو کتنا کتنا سیل کیا اس کے علاوہ اس رپورٹ میں ہمیں یہ بھی پتہ چلتا ہے کہ موجودہ سٹاک کی ایورج قیمت کیا ہے۔ ایورج قیمت کا مطلب یہ ہے کہ مثال کے طور پر ایک ائیٹم ہم نے دس پیس ایک ہزار روپے کے حساب سے خریدے پھر اس میں سے کچھ فروخت کر دیے پھر ہم نے مزید دس پیس گیارہ سو روپے کے حساب سے خریدے تو ایک ہزار والے بقایا سٹاک اور گیارہ سو والے نئے سٹاک کو ملا کر جو قیمت بنتی ہے وہ ایورج قیمت کھلاتی ہے۔

آئیٹم کوڈ دیں اور جنریٹ کرنے سے رپورٹ آجائے گی۔

Sale report

یہ رپورٹ ہمیں مختلف آئیٹم کی سیل کے بارے میں بتاتی ہے۔جو رپورٹ کے فارم پر دئے گئے فلٹرز کے آپشن کو استعمال کرکے معلوم کر سکتے ہیں۔



Customer-1

کہ ہم نے کیش سیل کتنی کی۔ کسی بھی کسٹومر پر کتنی سیل کی۔

Manufacture-2

کسی مخصوص کمپنی کے کون سے آئیٹم کتنی مقدار میں سیل کئے

Category-3

یہاں کمپنی کے برانڈ جیسے کہ نوکیا فون میں ہم اینڈرائیڈ فون کتنی مقدار میں فروخت کئے

Item-4

کسی بھی مخصوص آئیٹم کی سیل معلوم کر سکتے ہیں۔ڈراپ ڈاون سے منتخب کرکے یا اگر آئیٹم کا کوڈ یاد ہے تو کوڈ دے کر آئیٹم کو منتخب کریں۔

Salesman-5

کسی بھی سیل مین کی سیل معلوم کر سکتے ہیں

Store-6

کسی سٹور یا دکان سے ہم نے دی گئی تاریخوں میں کتنی مقدار میں آئیٹم سیل کئے۔

Sale type-7

ریٹیل سیل کتنی کی اور ہول سیل کتنی ہوئی اور دونوں کی کمبائن سیل کتنی ہوئی۔

Date-8

یہاں وہ تاریخیں لکھیں جس کے دوران آپ یہ رپورٹ دیکھنا چاہتے ہیں۔

Report type-9

رپورٹ ٹائپ میں اگر ڈیٹیل رپورٹ دیکھنی ہے تو اس میں تفصیل سے رپورٹ پرنٹ ہو گئی اور اگر سمری رپورٹ دیکھنی ہے تو اس میں آپ کو آئیٹم کوڈ۔آئیٹم ڈسکرپشن۔کوانٹیٹی اور اماونٹ ظاہر ہو گا۔

Show-10

اگر ریٹ اینڈ ویلیو بھی رپورٹ میں دیکھنا ہے تو اس چیک باکس کو چیک کرنا ہو گا۔

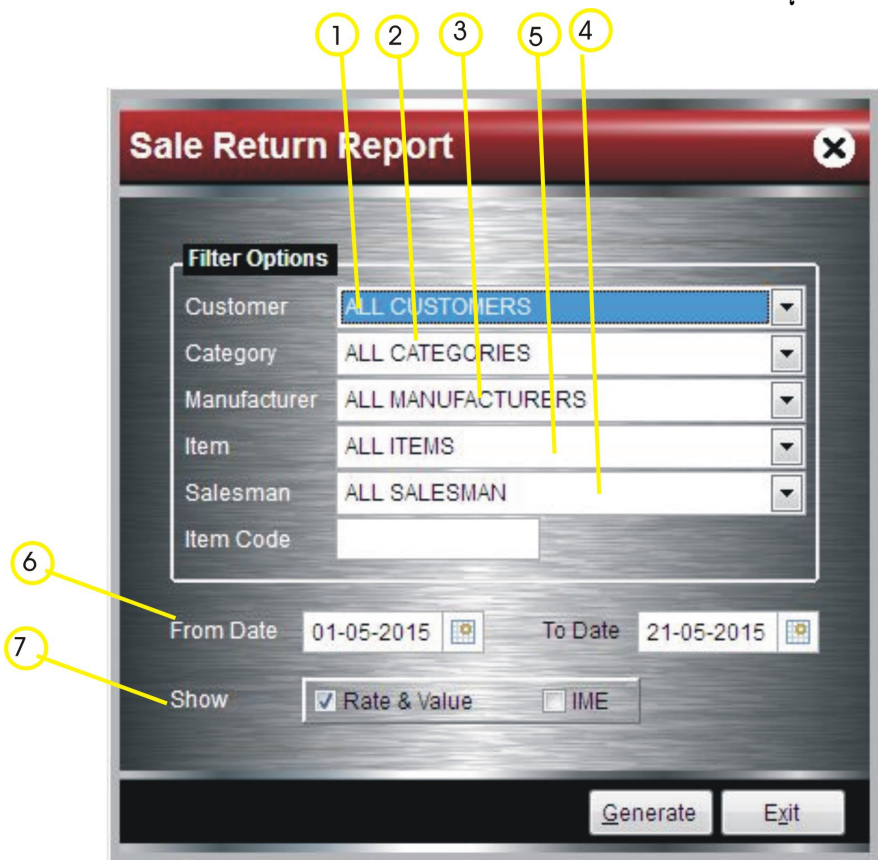
IME-11

اگر آئی-ایم-ای کو بھی رپورٹ میں دیکھنا ہے تو اس کو باکس کو چیک کر دیں

.....

Sale Return

یہ رپورٹ ان آئیٹم کے بارے میں ہے جو کسی وجہ سے کسٹومر واپس کرتے ہیں
یہ رپورٹ مختلف فلٹر پر مشتمل ہے۔



Customer-1

کہ ہمیں جو آئیٹم واپس ہوئے وہ کش سیل کے تھے یعنی ہم نے ان کو پیسے واپس کر دئے یا ان کا ہمارے ساتھ کھاتا چل رہا ہے۔

Category-2

یہاں کمپنی کے برانڈ جیسے کہ نوکیا فون میں اینڈرائیڈ فون واپس ہوا

Manufacture-3

کس کمپنی کا ائیٹم واپس ہوا۔

Salesman-4

اس سیل مین کے کسٹومر سے کتنی ریٹرن ہوئی۔

Item-5

کسی خاص آئیٹم کی کتنی سیل ریٹرن ہوئی

Dates-6

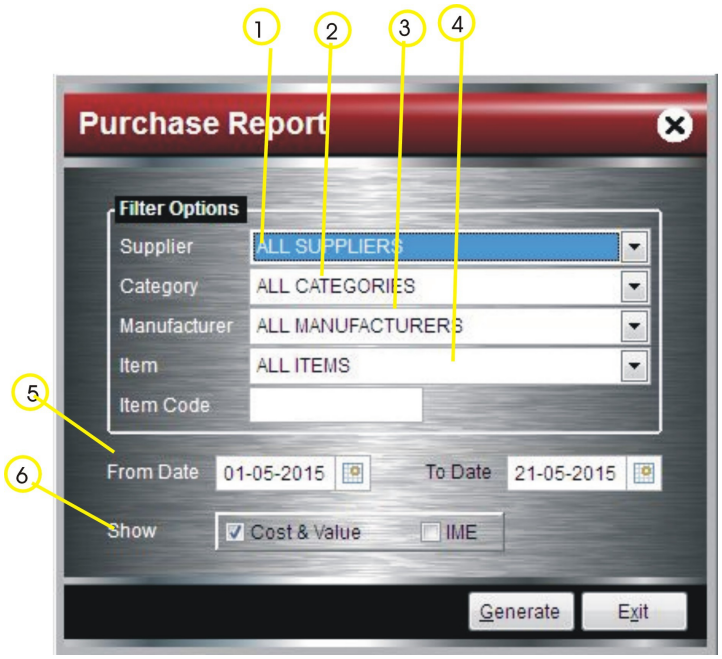
اس کے علاوہ یہ تمام فلٹر کن تاریخوں کے درمیان ہوئے

Show-7

اس باکس کو چیک کرنے سے رپورٹ میں ریٹ اینڈ ولیو اور آئی-ایم-ای کو چیک کرنے سے آئی ایم ای بھی رپورٹ میں نظر آئے گی۔

Purchase report

یہ رپورٹ ان آئیٹم کے بارے میں ہے جو ہم خریدتے ہیں
کہ دی گئی تاریخوں کے درمیان کس سپلائر سے ہم نے کونسی کمپنی کا کون سا آئیٹم کتنی مقدار میں خریدا
اور کتنے میں خریدا تھا۔
یہ رپورٹ چند فلٹر پر مشتمل ہے جیسے



Supplier-1

سپلائر کا نام منتخب کریں جس سے آپ نے آئیٹم خریدے

Category-2

یہاں کمپنی کے برانڈ جیسے کہ نوکیا فون میں اینڈرائیڈ فون

Manufacture-3

کمپنی کا نام منتخب کریں جو یہ آئیٹم بناتی ہے

Item-4

آئیٹم کا نام منتخب کریں جو آپ نے خریدا

Dates-5

یہاں تاریخیں منتخب کریں جن کے درمیان آئیٹم خریدے گئے۔

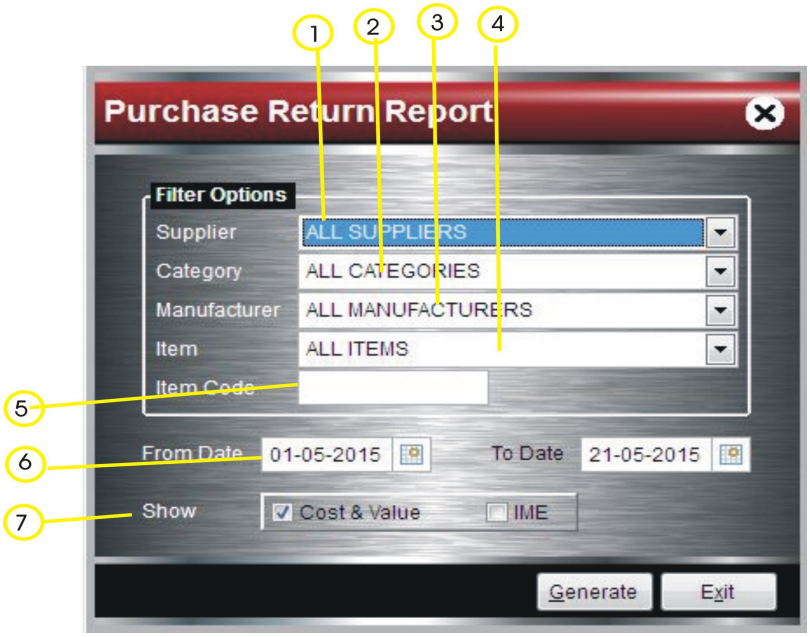
Show-6

کیا اس رپورٹ کے ساتھ کاسٹ اینڈ ویلیو بھی آئے اور آئی ایم ای بھی ظاہر ہو تو ان باکسز کو چیک کر دیں

.....

Purchase return

یہ رپورٹ ہمیں ان تمام آئیٹم کے بارے میں بتاتی ہے جو ہم نے سپلائر کو کسی بھی وجہ سے واپس کئے۔
یہ رپورٹ چند فلٹر پر مشتمل ہے
جیسے کہ



Supplier-1

کون سا آئیٹم کس سپلائر کو واپس کیا

Category-2

یہاں کمپنی کے برانڈ جیسے کہ نوکیا فون میں اینڈرائیڈ فون وغیرہ

Manufacture-3

کمپنی کا نام منتخب کریں جو یہ آئیٹم بناتی ہے

Item-4

آئیٹم کا نام منتخب کریں جو آپ نے واپس کیا۔

Item code-5

اگر آئیٹم کوڈ یاد ہے تو لکھ دیں

Dates-6

یہاں تاریخیں منتخب کریں جن کے درمیان آئیٹم واپس کئے۔

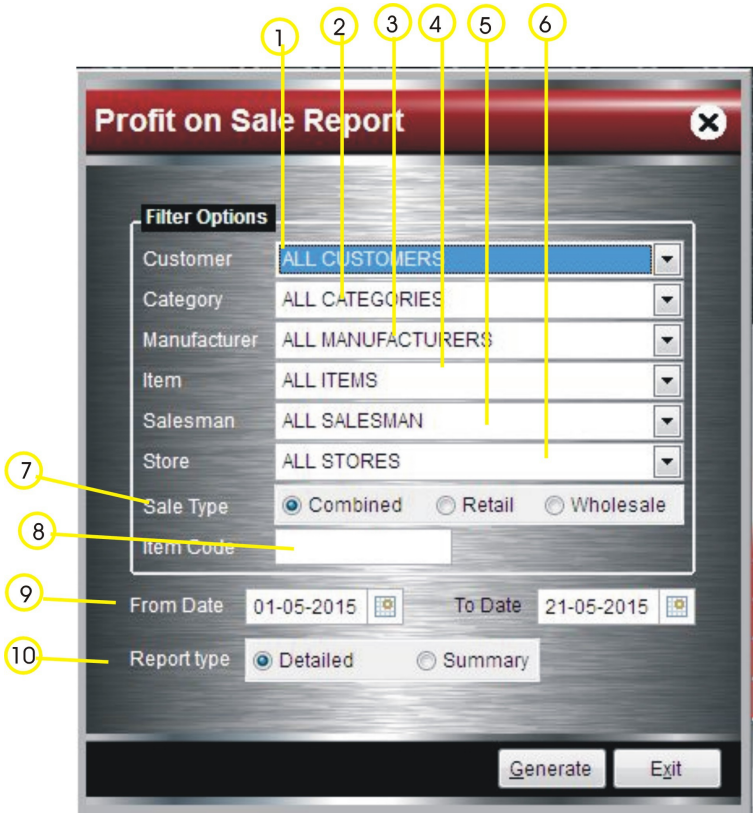
Show-6

کیا اس رپورٹ کے ساتھ کاسٹ اینڈ ویلیو بھی آئے اور آئی ایم ای بھی ظاہر ہو تو ان باکسز کو چیک کر دیں

.....

Profit on sale

جو آئیٹم ہم نے فروخت کئے ہیں ان پر ہمیں کتنا منافع ہوا



Customer-1

یہاں جس کے بارے میں رپورٹ دیکھنی ہے اس نام کو منتخب کریں

Category-2

یہاں کمپنی کے برانڈ جیسے کہ نوکیا فون میں اینڈرائیڈ فون وغیرہ

Manufacture-3

کمپنی کا نام منتخب کریں جو یہ آئیٹم بناتی ہے

Item-4

آئیٹم کا نام منتخب کریں جس کی رپورٹ آپ نے دیکھنا ہے

Salesman-5

اس سیل مین کی سیل پر ہمارا منافع کتنا ہوا معلوم کر سکتے ہی

Store-6

کسی بھی دکان یا سٹور کو منتخب کرنے سے ہم منتخب تاریخوں کے دوران اس میں سے فروخت ہونے والے آئیٹم پر منافع معلوم کر سکتے ہیں۔

Sale type-7

ریٹیل سیل کتنی کی اور ہول سیل کتنی ہوئی اور دونوں کی کمبائن سیل کتنی ہوئی اور ان پر ہمارا منافع کتنا ہوا۔

Item code-8

اگر آئیٹم کوڈ یاد ہے تو لکھ دیں

From date-9

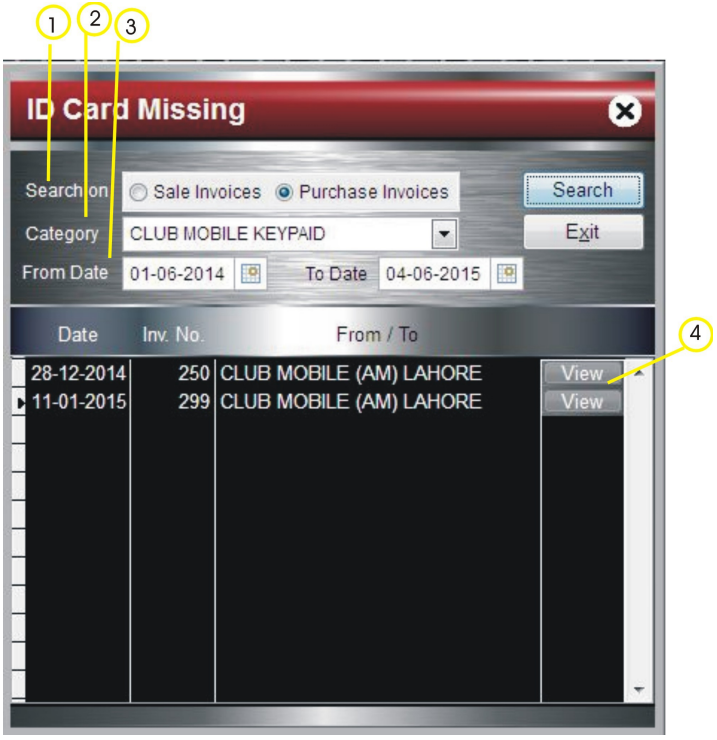
یہاں تاریخیں منتخب کریں جن کے درمیان آپ نے رپورٹ دیکھنی ہے

Report type-10

رپورٹ ٹائپ میں اگر ڈیٹیل رپورٹ دیکھنی ہے تو اس میں تفصیل سے رپورٹ پرنٹ ہو گئی اور اگر سمری رپورٹ دیکھنی ہے تو اس میں آپ کو آئیٹم کوڈ۔ آئیٹم ڈسکرپشن۔ کوانٹیٹی اور اماونٹ ظاہر ہو گا۔

.....

Missing ID card



یہ رپورٹ ان سیل یا پرچیز انوائسز کے بارے میں ہے جن کے ساتھ شناختی کارڈ اٹیچ نہیں ہے

Search on-1

سیل انوائس میں آئی ڈی کارڈ کی غیر موجودگی دیکھنی ہے یا پرچیز انوائس میں جس میں دیکھنا چاہتے ہیں اسے کلک کر دیں

Category-2

یہاں کمپنی کے برانڈ جیسے کہ نوکیا فون میں اینڈرائیڈ فون وغیرہ

Date-3

جن تاریخوں میں آئی ڈی کارڈ کی غیر موجودگی دیکھنی ہے وہ تاریخیں سلیکٹ کریں

view-4

انوائس میں اگر ائیٹم کے اگے ویو لکھا ہے تو اسے کلک کرنے سے وہ انوائس کھل جائے گی

Activity report

یہ رپورٹ آپ کو وہ تمام لین دین بتائے گی جو کہ آپ نے دی گئی تاریخوں کے درمیان کیا ہے۔
یعنی ڈیٹا انٹری کے مینو میں جس جس آپشن میں آپ نے انٹری کی ہے مثلاً سیل انوائس پرچیز انوائس۔ کیش پے منٹ ان سب کی تفصیل اس رپورٹ میں نظر آئے گی۔

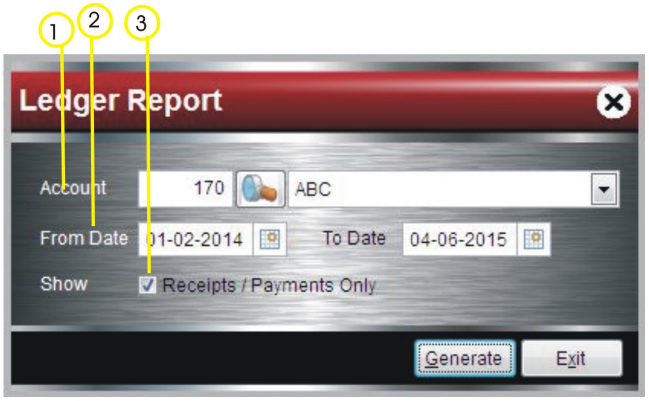
.....

Cash book

کیش کی تمام انٹری چاہے وہ کہیں پر بھی انٹر کی گئی ہوں اس رپورٹ میں ظاہر ہوں گی۔

.....

Ledger



کسی بھی کسٹومر۔ سپلائر۔ بینک۔ وغیرہ کا کھاتہ اس رپورٹ میں دیکھا جا سکتا ہے

Account-1

اگر اکاوٹ نمبر یاد ہے تو لکھ دیں ورنہ ڈراپ ڈاون سے سلیکٹ کر لیں۔

Date-2

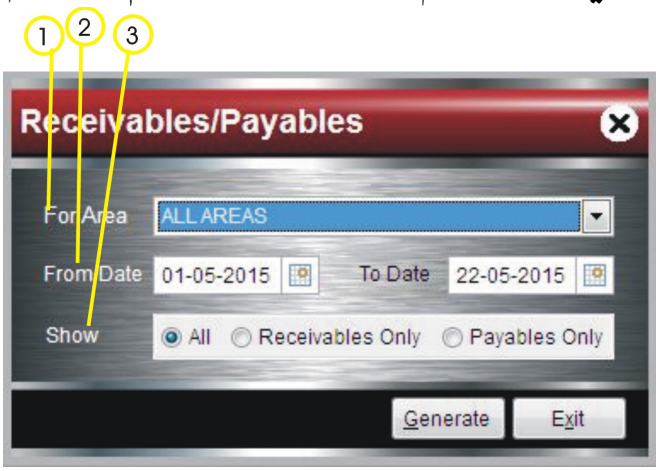
جن تاریخوں کے درمیان رپورٹ دیکھنی ہے وہ تاریخیں سلیکٹ کریں

Show-3

اسے چیک کرنے سے یہ اپ کو ان رقوم کے بارے میں بتائے گا جو آپ نے رسیو کی یا کسی کو پیسے دیے

Receivable / Payable

اس رپورٹ میں آپ کو ان تمام اکاونٹ یا کھاتہ دار کی رقوم کی تفصیل آئے گی کہ انہیں ہم نے کتنی رقم دینی ہے یا لینی ہے۔



For area-1

یہاں آپ شہر یا علاقہ سلیکٹ کریں

Date-2

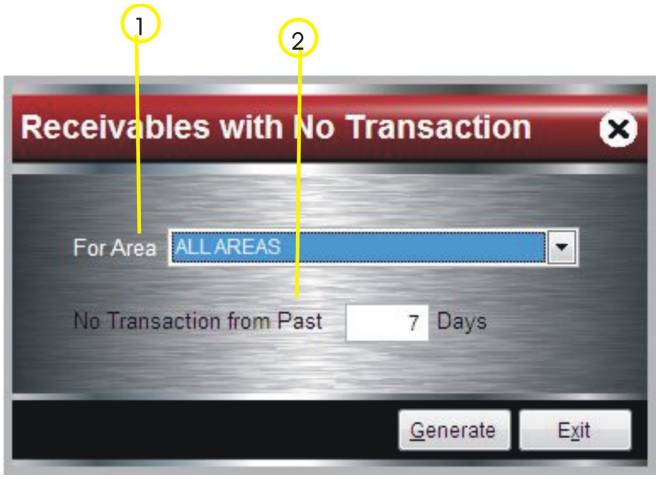
وہ تاریخیں سلیکٹ کریں جس دوران آپ نے رقوم دی یا وصول کی

Show-3

یہاں اگر رقوم کی ادائیگی کی ہے تو پے ایبل کو کلک کریں اور اگر رقوم وصول کی ہیں تو ریسو ایبل سلیکٹ کریں

Receivable with no transaction

یہ رپورٹ ان کسٹومر کے بارے میں ہے جو ایک خاص مدت گزرنے کے باوجود نہ تو ہمارے پیسے واپس کرتے ہیں اور نہ ہی ہم سے کوئی کاروبار کر رہے ہیں



For area-1

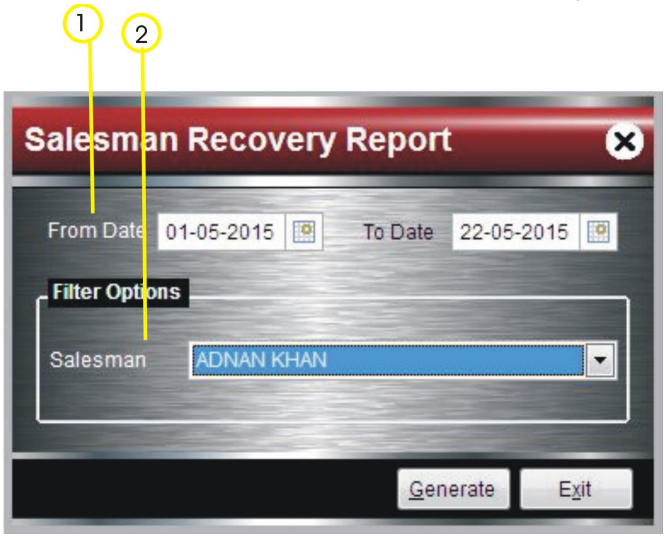
کسٹومر کس علاقہ کا رہنے والا ہے

No transaction from-2

جتنے دنوں سے وہ ہم سے کاروبار نہیں کر رہا ہے

Salesman recovery

جن لوگوں کے ساتھ ہمارا کھاتہ چل رہا ہے۔ان سے وصولی کا کام ہم اپنے مختلف سلز مینوں سے کراتے ہیں
یہ رپورٹ ان سیلز مینوں کے بارے میں ہے کہ انھوں نے دی گئی تاریخوں کے درمیان کتنی وصولی کی۔



Dates-1

وہ تاریخیں منتخب کریں جس دوران سیل مین نے وصولی کی

Salesman-2

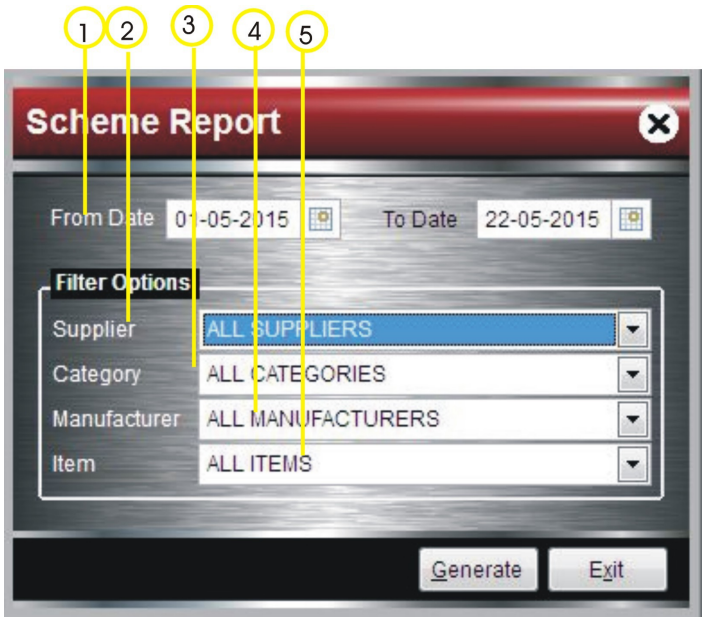
یہاں سیل مین کا نام منتخب کریں

Expenses summary

یہ رپورٹ ہمارے اخراجات کے بارے میں تفصیل بتاتی ہے۔

Scheme report

یہ رپورٹ چند فلٹر پر مشتمل ہے جو ہمیں سکیم آئیٹم کے بارے میں تفصیل بتاتی ہے



Date-1

یہاں تاریخیں منتخب کریں جس کے دوران رپورٹ دیکھنی ہے

Supplier-2

یہاں سپلائر کا نام منتخب کریں جس کی سکیم رپورٹ دیکھنی ہے

Category-3

یہاں کمپنی کے برانڈ جیسے کہ نوکیا فون میں اینڈرائیڈ فون وغیرہ

Manufacture-4

کمپنی کا نام منتخب کریں جو یہ آئیٹم بناتی ہے

Item-5

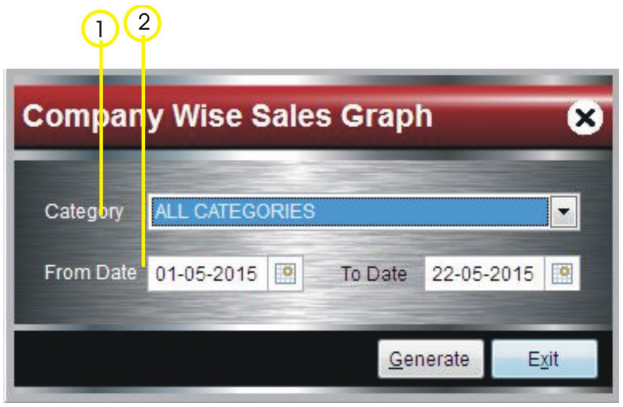
یہاں آئیٹم منتخب کریں جس پر سکیم دی گئی

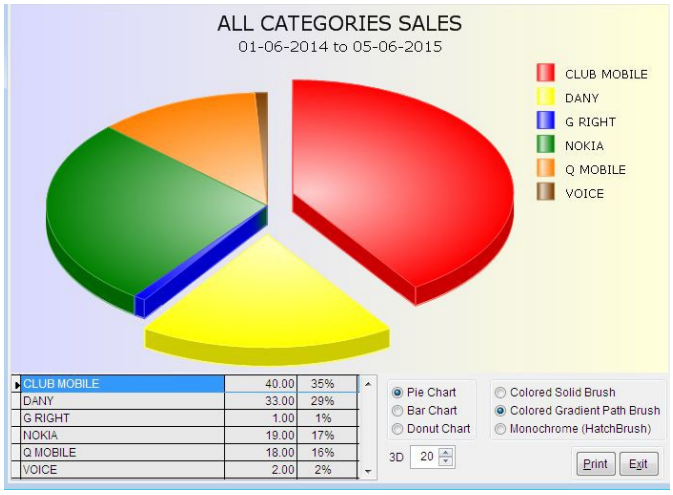
.....

Graph

یہ رپورٹ مختلف کمپنز کے آئیٹم اور کسی سیل مین یا تمام سیل مینز کی سیل کو گراف کی صورت میں بتاتی ہے

company wise sales graph





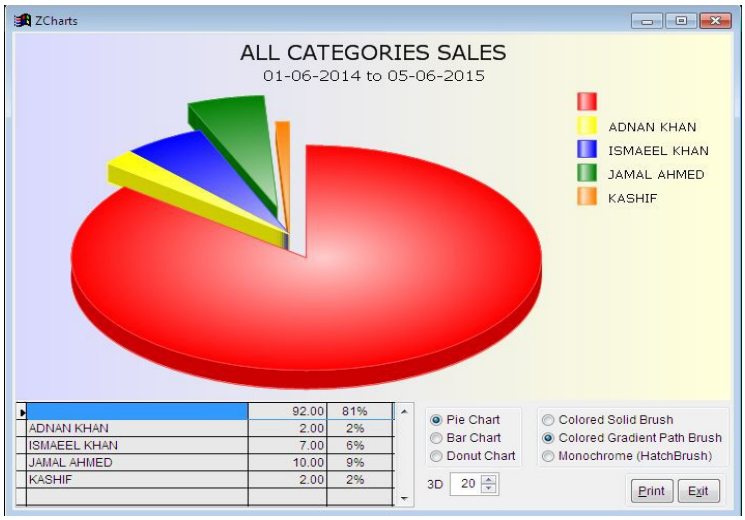
Category-1

یہاں کمپنی کے برانڈ جیسے کہ نوکیا فون میں اینڈرائیڈ فون وغیرہ

Dates-2

یہاں تاریخیں منتخب کریں جن کے دوران رپورٹ دیکھنی ہے

Salesman wise graph



.....

Trial balance

یہ رپورٹ تمام کھاتوں کے بیلنسز کو ظاہر کرتی ہے او بیلنسز میں غلطی کی صورت میں اس کا ڈیبٹ اور کریڈٹ، ٹوٹل برابر نہیں آئے گا.

.....

Income statement and balance sheet

یہ رپورٹ ہمیں بتاتی ہے کہ دی گئی تاریخوں کے دوران کاروبار میں ہمیں کتنا منافع ہوا اور کتنا خرچہ ہوا
اس کے علاوہ کیا وقت کے گزرنے کے ساتھ ساتھ کاروبار میں منافع ہوگا یا نقصان۔ یہ رپورٹ ہر ماہ۔ تین ماہ بعد یا سالانہ نکالی جا سکتی ہے
اس کے ساتھ بیلنس شیٹ ہمیں کاروباری اثاثہ جات کی تفصیل بتاتی ہے۔

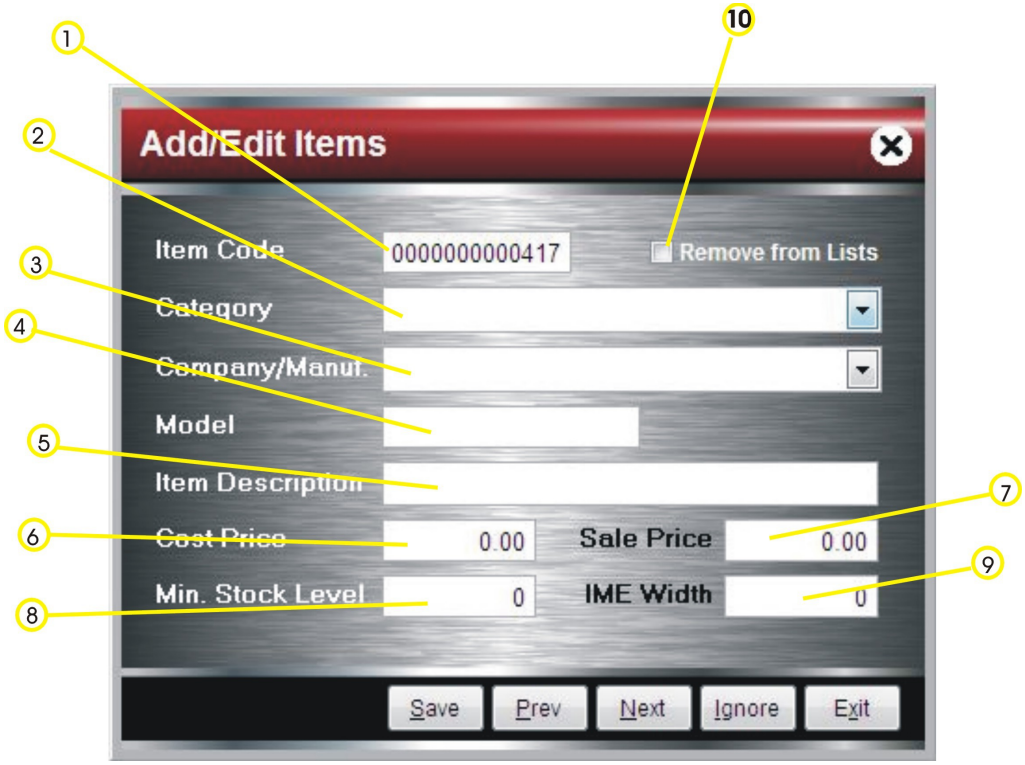
.....

Account Management Menu

Account Management

Add/Edit Item

سب سے پہلے ہم اس میں آئیٹم کی تفصیل ڈالیں گے جن آئیٹم کا ہم کاروبار کر رہے ہیں
اس کے لئے ہم مینو میں اکاونٹ منیجمنٹ پر کلک کریں گے۔**ایڈ۔ایڈٹ** آئیٹم پر کلک کرنے سے ایڈ۔ایڈٹ آئیٹم کا فارم کھل جائے گا



Item-code-1

ہر آئیٹم کو ایک کوڈ خود بخود آسائن ہو جاتا ہے

Category-2

کیٹیگری میں ہم آئیٹم کا گروپ۔ہیڈ ڈالیں گے۔

جیسے موبائل۔موبائل چارجر۔موبائل کور۔موبائل بیٹری وغیرہ

Company/Manu-3

یہاں ہم موبائل کی کمپنی لکھتے ہیں کہ یہ کس کمپنی کا بنا ہوا ہے یا یہ آئیٹم کس موبائل کے ساتھ استعمال ہوتا ہے جیسے نوکیا۔ سام سنگ۔ کیو موبائل وغیرہ

Model-4

اس میں ہم موبائل کا ماڈل نمبر لکھتے ہیں جیسے 1100۔530

Item-Description-5

یہاں ڈسکرپشن آجائے گی اگر اس کے ساتھ کچھ اور تفصیل لکھنا چاہتے ہیں تو لکھ لیں

ڈسکرپشن میں جو کچھ بھی آپ لکھیں گے وہ سیل انوائس کے فارم اور سیل انوائس کے پرنٹ پر آئے گی

Cost Price-6

اگر ہم نے آئیٹم پہلے سے خریدا ہوا ہے تو یہاں آئیٹم کی قیمت خرید لکھ لیں لیکن اگر پہلے سے آئیٹم نہیں خریدا ہوا ہے تو اس کو خالی چھوڑ دی۔ جب ہم پرچیز انوئس بنائیں گے تو اُس میں سے قیمت خرید خود بخود یہاں آجائے گی

Sale Price-7

یہاں ہم قیمت فروخت لکھتے ہیں اگر قیمت فروخت آپ نے یہاں لکھ دی تو سیل انوائس میں آپ اسے تبدیل بھی کر سکتے ہیں۔

Min Stock Level-8

اس کا مقصد یہ ہے کہ کچھ آئیٹم زیادہ مقدار میں سیل ہوتے ہیں اور ہم چاہتے ہیں کہ ان آئیٹم کی کچھ تعداد ہمارے پاس سٹاک میں ضرور موجود ہو اور جب وہ اس تعداد سے کم ہونے لگیں تو ہمیں پتہ چلے تاکہ ہم ان آئیٹم کو منگوالیں۔

IME Width-9

موبائل فون کے ڈبے پر بار کوڈ ہوتے ہیں جیسے سیریل نمبر۔ ماڈل نمبر۔ آئی۔ ایم۔ ای نمبر وغیرہ

غلطی سے بچنے کے لئے آئی۔ ایم۔ ای بار کوڈ کے نیچے دیے گئے نمبر کے ہندسوں کی تعداد یہاں لکھیں۔

Remove From Lists-10

یہ اس مقصد کے لئے ہوتا ہے۔ کہ اگر ہم نے آئیٹم کی خرید و فروخت بند کر دی ہے تو کلک کرنے سے یہ آئیٹم ہماری سرچ لسٹ میں نہیں آئے گا

Save-11

سیو کرنے سے یہ آئیٹم سیو ہو جائے گا۔

Previous)-12

پریویس سے آپ پرانے ریکارڈ ایک ایک کرکے دیکھ سکتے ہیں۔اگر کوئی آئیٹم غلط لکھا گیا ہے تو آپ اسے درست کرکے سیو کر سکتے ہیں۔

لیکن اگر آپ کو ریکارڈ نمبر یاد ہے تو آپ ڈائریکٹ بھی اس ریکارڈ پر جا سکتے ہیں اس کے لئے اپ ریکارڈ نمبر میں اس آئیٹم کا نمبر لکھیں اور انٹر کریں تو وہ ریکارڈ آ جائے گا

Next-13

اس بٹن کو دبانے سے آپ اگلے ریکارڈ کی طرف جائیں گے

Ignore-14

اگر آپ سے ریکارڈ غلط انٹر ہو گیا ہے اور آپ نے سیو نہیں کیا تو اگنور کرنے سے فارم میں موجود ڈیٹا مٹ جائے گا اور آپ دوبارہ اس ریکارڈ کو انٹر کر لیں۔

Exit-15

یہ بٹن دبانے سے فارم بند ہو جائے گا۔

اب آپ تمام آئیٹم کی لسٹ دیکھنا چاہتے ہیں تو رپورٹ پر کلک کریں۔لسٹ اور آئیٹم ریٹ لسٹ اور جنریٹ پر کلک کریں تو تمام آئیٹم کی لسٹ آ جائے گی۔

Add/Edit Account

یہاں ہم سپلائر۔ کسٹومرز۔ سیلزمین۔اخراجات۔ بینک وغیرہ کے کھاتے بناتے ہیں

Account code-1

سب سے پہلے اکاونٹ کوڈ آتا ہے یہ ہر اکاونٹ ہیڈ کے ساتھ آٹو میٹک لگ جاتا ہے۔اگر آپ نے کوئی پرانا اکاونٹ دیکھنا ہے تو سرچ کے بٹن کو دبائیں یہ آپ سے اکاونٹ کوڈ مانگے گا جو بھی اکاونٹ نمبر یہاں لکھیں گے اس اکاونٹ کی معلومات آپ کے سامنے آجائے گی۔

Title-2

یہاں کھاتے کا نام لکھیں یعنی یہ معلومات جو آپ ڈال رہے ہیں یہ کس کے بارے میں ہے

Account type-3

یہاں اکاونٹ کی ٹائپ سلکٹ کریں گے۔

Customers

گاہکوں کے لئے آپ کسٹومرز ٹائپ سلیکٹ کریں گے۔

Suppliers

جن سے آپ سامان خریڈتے ہیں ان کی ٹائپ سپلائر ہو گی۔

Customer/Suppliers

جن سے آپ سامان خرید اور فروخت دونوں کر رہے ان کی ٹائپ کسٹومرز/سپلائرز ہو گی

Employee

ملازمین کی ٹائپ ایمپلائیز ہو گئ۔

Income

اگر آپ نے کسی سے کمشن لی ہے یا کرایہ وصول کیا ہے تو یہ آپ کی انکم ہے

Expense

دکان کا کرایہ۔ورکرز کی تنخواہ۔ بجلی کا بل وغیرہ یہ سب ایکسپنس ہیں۔

Assett

دکان کا فرنیچر۔اگر آپ کے پاس گاڑی ہے اور دکان کا ایڈوانس یہ تمام ایسٹ ہیں

Liability

بینک سے یا کسی شخص سے آپ نے کاروبار کے لئے قرضہ لیا ہوا ہے تو یہ لائی بلٹی ہو گی۔

(Opening Balance)Op Bal-4

یہاں آپ کسٹومر یا سپلائر کا بقایا لکھیں گے کہ آپ نے لینا ہے یا دینا ہے اگر آپ نے لینا ہے تو ایسے ہی لکھیں اور اگر آپ نے دینا ہے تو مائنس (-) کے نشان کے ساتھ لکھیں گے.

Address 5

یہاں آپ ایڈرس لکھیں

PTCL-6

لین لائن فون نمبر لکھیں

Mobile phone no-7

یہ نمبر کسٹومر کو میسج کرنے کے لئے بھی استعمال ہو گا

Area-8

۔ یہاں پر کسٹومرز کا علاقہ لکھیں۔یعنی شہر یا علاقہ

Credit Limit-9

کسٹمر کے ساتھ ہم زیادہ سے زیادہ کتنا ادھار کریں گے وہ رقم لکھیں گے۔جب سیلز انوائس میں اس لمٹ سے ادھار زیادہ ہو گا تو وہاں پر وارننگ میسج آئے گا۔

Bank Account-10

اس میں ہم بینک اکاونٹ نمبر لکھیں گے تاکہ ہم اسے رقم بھیج سکیں یا وصول کر سکیں

Salesman-11

کسٹمر کی صورت میں یہ کسٹمر کس سیلز مین کا ہے اس کے ساتھ ایک رپورٹ ہے جس میں آپ ایک سیلز مین کے تمام کسٹمر کے بقایا جات کی لسٹ پرنٹ کر سکتے ہیں۔

A/c Close-12

اگر ایمپلائی چلا گیا ہے یا ہم نے کسی کے ساتھ لین دین بند کر دیا ہے تو اسے کلک کرنے سے اس کا اکاونٹ کلوز ہو جائے گا۔ اور وہ ہماری سرچ لسٹ میں نہیں آئے گا۔

Save

کرنے سے یہ کھاتہ ایڈ ہو جائے گا۔

Clear

کلئیر کرنے سے اس فارم کا ڈیٹا مٹ جائے گا۔اور ہم اگلی انٹری کر سکیں گے

Previous

پریوئس کرنے سے ہم ایک ایک ریکارڈ پچھلے ریکارڈ کی طرف جائیں گے

Next

اگلے ریکارڈ کی طرف جانے کے لئے نکسٹ کا بٹن دبائیں

List

لسٹ کا بٹن دبانے سے تمام ریکارڈ کی لسٹ آ جائے گی۔

Exit

ایگزٹ کرنے سے یہ فارم بند ہو جائے گا

.....

Add/Edit Warranty

یہاں ہم ان تمام کمپنیوں کے نام لکھتے ہیں جو ہمیں موبائل پر وارنٹی دیتی ہیں

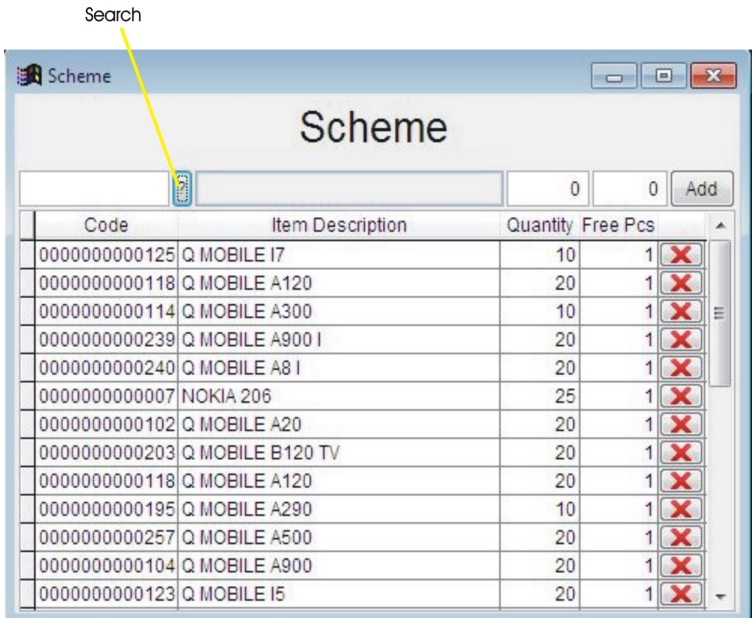
Warranty-1

کمپنی کا نام لکھیں اور ایڈ کر دیں

.....

Add/Edit Scheme

اس کا تعلق پرچیز سے ہے۔اکثر اوقات کمپیناں ہمیں آئیٹم پر سکیم دیتی ہیں کہ 20 آئیٹم پر 2 آئیٹم فری یا 10 آئیٹم پر 1 فری۔ یہاں ہم آئیٹم سلیکٹ کرکے سکیم لکھ دیں گے

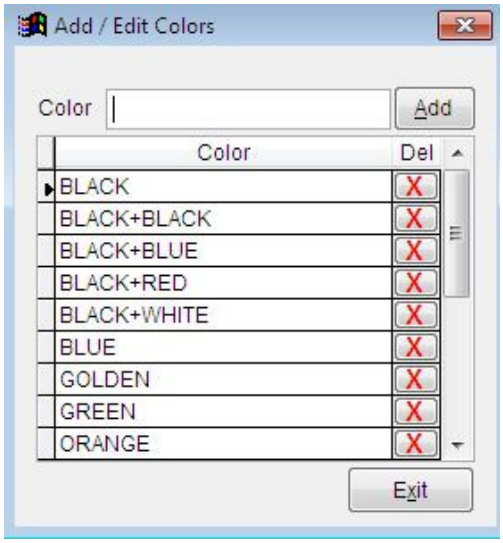


کمپنی ہمیں پرچیز کے ساتھ ہی سکیم نہیں دیتی بلکہ وہ چند دنوں بعد دی جاتی ہے

اس کے ساتھ ایک رپورٹ بھی ہے کہ کس کمپنی سے ہم نے دی گئی تاریخوں کے دوران کون کون سے آئیٹم کتنی تعداد میں خریدے ہیں اور فری تعداد ہماری کتنی بنتی ہے جب کہ کمپنی نے ہمیں فری میں کتنی تعداد دی ہے۔

.....

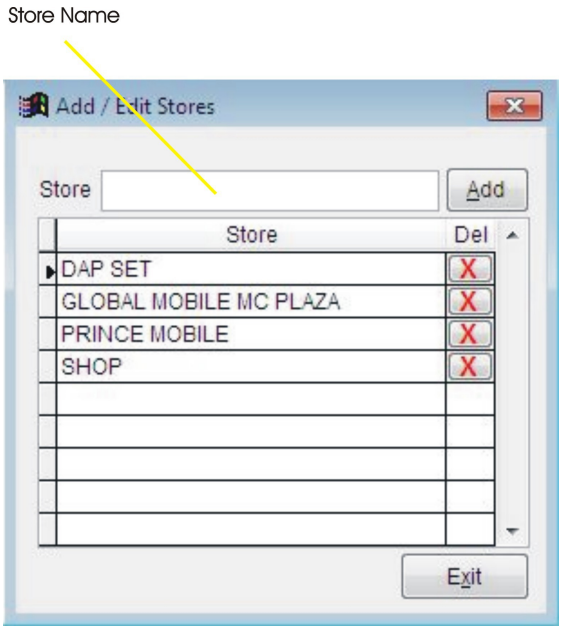
Add/Edit Colors



سیل انوائس اور پرچیز انوائس کے فارم پر کلر کا آپشن موجود ہے اُس کے لئے کلر یہاں لکھیں گے

.....

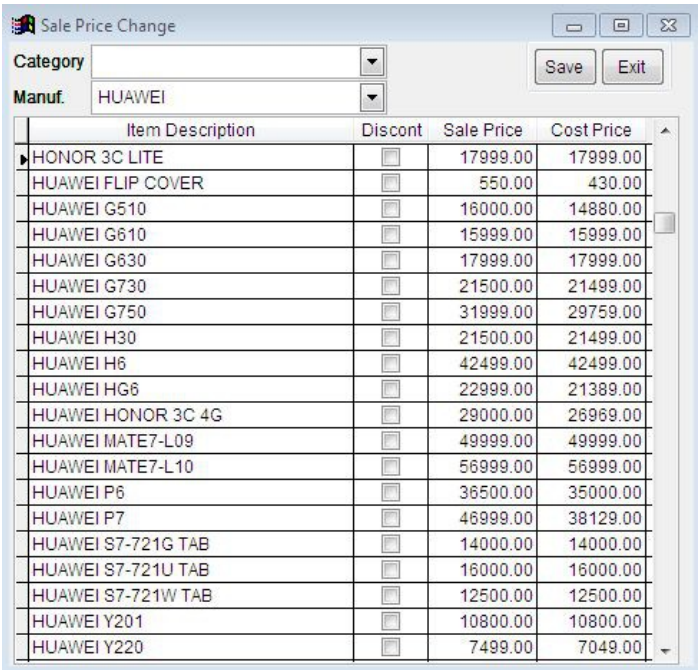
Add/Edit Store



یہاں آپ دوکان کے علاوہ اگر آپ کے کوئی گودام بھی ہیں تو وہ ایڈ کریں گے

.....

Bulk Sale price update



Sale Price Change

Category

Manuf. HUAWEI

Save Exit

Item Description	Discont	Sale Price	Cost Price
HONOR 3C LITE		17999.00	17999.00
HUAWEI FLIP COVER		550.00	430.00
HUAWEI G510		16000.00	14880.00
HUAWEI G610		15999.00	15999.00
HUAWEI G630		17999.00	17999.00
HUAWEI G730		21500.00	21499.00
HUAWEI G750		31999.00	29759.00
HUAWEI H30		21500.00	21499.00
HUAWEI H6		42499.00	42499.00
HUAWEI HG6		22999.00	21389.00
HUAWEI HONOR 3C 4G		29000.00	26969.00
HUAWEI MATE7-L09		49999.00	49999.00
HUAWEI MATE7-L10		56999.00	56999.00
HUAWEI P6		36500.00	35000.00
HUAWEI P7		46999.00	38129.00
HUAWEI S7-721G TAB		14000.00	14000.00
HUAWEI S7-721U TAB		16000.00	16000.00
HUAWEI S7-721W TAB		12500.00	12500.00
HUAWEI Y201		10800.00	10800.00
HUAWEI Y220		7499.00	7049.00

اگر کسی بھی کمپنی کے آئیٹمز کی پرائسز تبدیل ہو گئی ہیں تو ایک ایک ائیٹم کی پرائس تبدل کرنے کی بجائے ہم تمام آئیٹم کی پرائس یہاں تبدیل کر سکتے ہیں اور اگر کسی بھی آئیٹم کی خرید و فروخت بند ہو گئی ہے تو ہم اسے یہاں سے بھی بند کر سکتے ہیں۔ان آئیٹم کو ہم کیٹیگری سے یا کمپنی کے نام سے سرچ کر سکتے ہیں۔

.....

Add/Edit Preferences

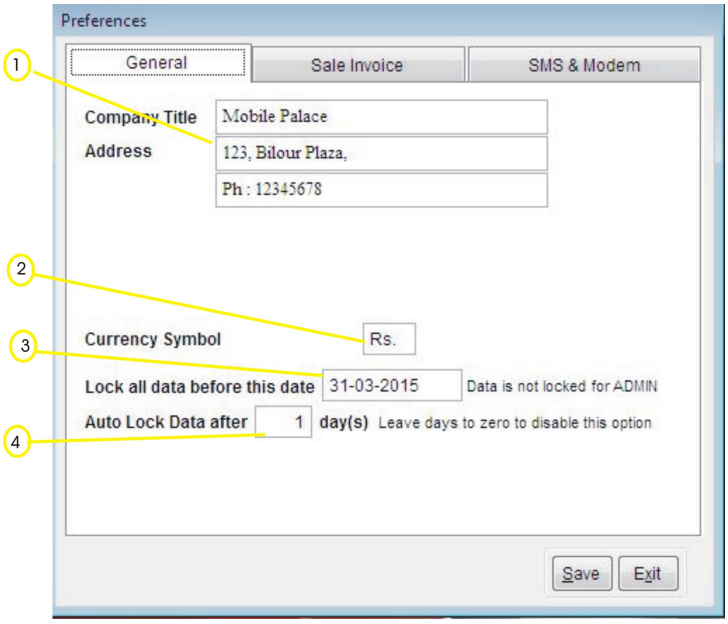
General

.1

سیل انوائس یا دیگر پرنٹ آوٹ پر دوکان کا نام یا کاروبار کا جو نام لکھنا چاہتے ہیں تو یہاں وہ نام۔ایڈرس اور فون نمبر لکھ دیں

.2

کرنسی سمبل میں جس کرنسی میں آپ سیل/پرچیز کر رہے ہیں وہ نشان یہاں لکھ دیں یہ نشان انوائس کے پرنٹ پر پیسوں کے ساتھ آئے گا۔



.3

اگر آپ چاہتے ہیں کہ اس تاریخ سے پہلے جو بھی ڈیٹا انٹر کیا ہے وہ لاک ہو جائے اور کوئی اسے تبدیل نہ کر سکے سوائے ایڈمن کے

.4

اس کے علاوہ اگر آپ چاہتے ہیں کہ تمام ڈیٹا آٹومیٹک لاک ہو جایا کرے ایک دن یا دو دن کے بعد تو یہاں دنوں کی تعداد لکھیں گے

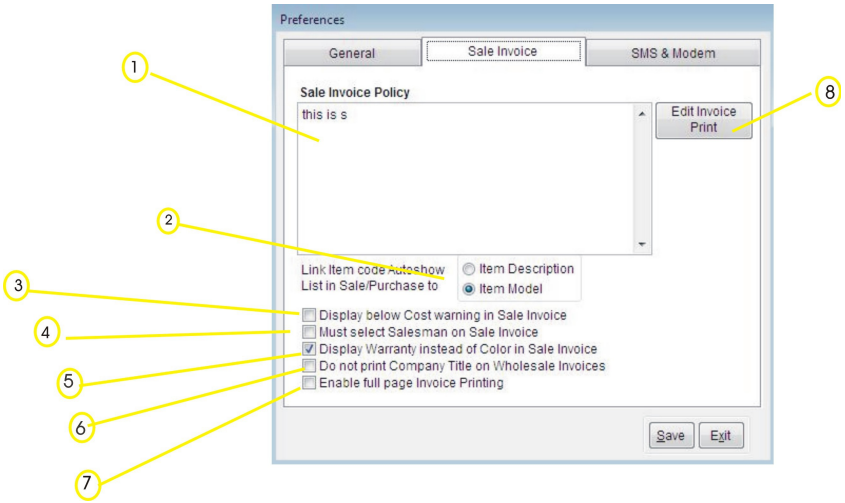
اگر آپ چاہتے ہیں کہ ڈیٹا آٹومیٹک لاک نہ ہوا کرے تو یہاں زیرو ڈال دیں

Sale-invoice-1

سیل انوائس پالیسی میں جو کچھ بھی آپ لکھیں گے تو وہ سیل اور پرچیز انوائس کے فٹر یعنی انوائس کے آخر میں آئے گا۔
جیسے اس آئٹم کی وارنٹی 2 ماہ ہے یا بیٹری کی وارنٹی شامل نہیں ہے وغیرہ

Item-Description/Item model-2

اگر آپ یہاں آئیٹم ڈسکرپشن سلیکٹ کریں گے تو سیل انوائس میں کوڈ کے سرچ باکس میں جونہی آپ کمپنی کا نام لکھیں گے تو آپ کو آئیٹم ڈسکرپشن وائز سرچ ملے گی لیکن اگر آپ نے یہاں آئیٹم ماڈل سلیکٹ کیا تو آپ کو آئیٹم ماڈل وائز سرچ ملے گی،



Display below cost-3

اگر ڈسپلے بی لو کاسٹ کو چیک کر دیا تو سیل انوائس میں جونہی غلطی سے آپ نے قیمت فروخت۔ قیمت خرید سے کم ڈال دی تو آپ کو وارننگ میسج دے گا۔ کہ آپ آئیٹم کو قیمت خرید سے کم پر بیچنا چاہتے ہیں

Must select salesman-4

کو چیک کرنے سے آپ سیل انوائس میں سیل مین ضرور سلیکٹ کریں گے۔ اگر آپ نے سیل مین نہیں سلیکٹ کیا تو سیل انوائس کا فارم سیو نہیں ہو گا۔

<u>Display warranty-5</u>

اس اپشن کو چیک کرنے سے سیل انوائس میں کلر کی جگہ وارنٹی کا آپشن آئے گا

Do not print company title-6

اس چیک باکس کو چیک کرنے سے ہول سیل پر کمپنی کا نام اور ایڈرس سیل انوائس کے پرنٹ پر نہیں آئے گا۔

Enable full page invoice printing-7

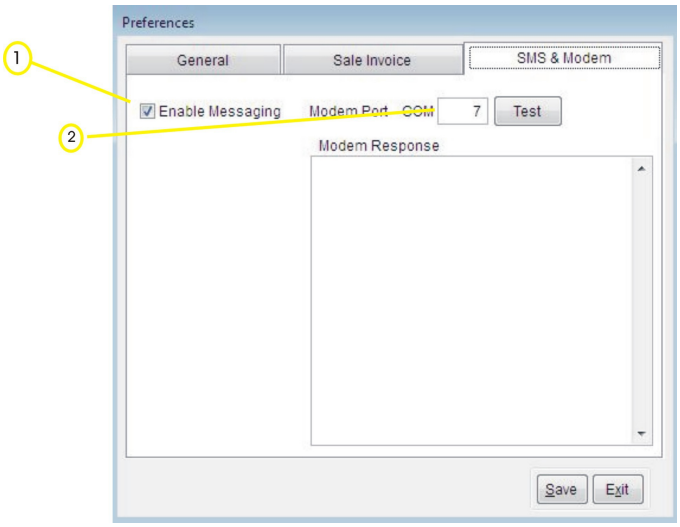
اس باکس کو چیک کرنے سے سیل انوائس فل پیج پر پرنٹ ہو گی لیکن اگر اس باکس کو ان چیک کیا ہوا ہے تو پھر انوائس اتنی ہی پرنٹ ہو گی جتنا اس میں ڈیٹا ہے

Edit invoice Print-8

اس بٹن کو دبانے سے آپ سیل انوائس کا پرنٹ کسٹومائز کر سکتے ہیں یعنی اپنی مرضی سے پرنٹ کو ڈیزائن کر سکتے ہیں۔

SMS and MODEM

یہ آپشن جی ایس ایم موڈیم کے ساتھ استعمال ہوتا ہے جن لوگوں کے موبائل نمبر ہم نے ایڈ۔ایڈٹ اکاونٹ میں شامل کیے ہیں جب بھی کوئی سیل انوائس بنے گی تو انہیں کھاتے کا پرانا بیلنس اور نیا بیلنس ایس ایم ایس ہو جائے گا۔ یہاں ہم اپنے جی ایس ایم موڈیم کو چیک کرتے ہیں کہ آیا وہ کام کر رہا ہے کہ نہیں۔



-1

ان ایبل میسجنگ کو چیک کرنے سے میسج جائیں گے اور ان چیک کرنے سے میسج جانا بند ہو جائیں گے

-2

جی ایس ایم موڈیم کو انسٹال کرتے وقت جو کام پورٹ کمپیوٹر آپ کو دے گا وہ آپ موڈیم پورٹ میں لکھ دیں ٹسٹ کا بٹن دبانے سے اگر موڈیم رسپانس میں او۔کے آجائے تو جی ایس موڈیم صحیح کام کر رہا ہے

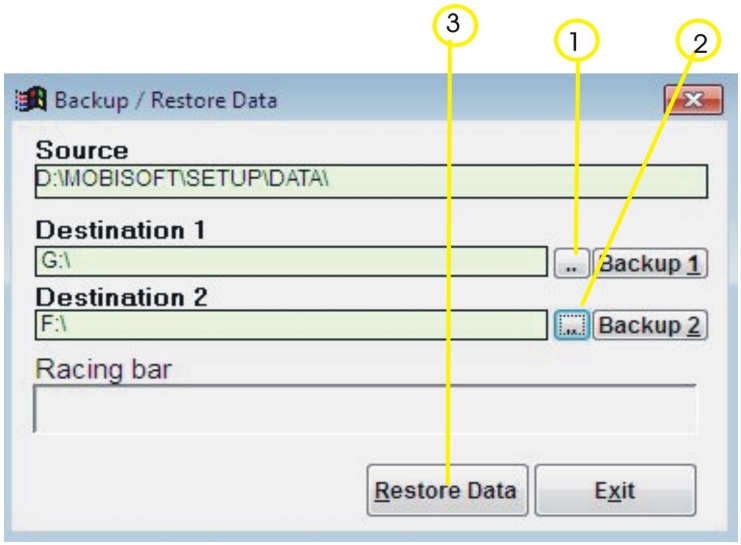
اس بات کا خیال رکھیں کہ جس پورٹ میں آپ نے انسٹال کرتے وقت جی ایس ایم موڈیم لگایا تھا اسی میں جی ایس ایم موڈیم کو لگانا ہے

.....

Utility Menu

Backup / Restore

ہر روز کام ختم کرنے کے بعد ڈیٹا کا بیک اپ لینا ضروری ہے۔پروگرام میں۔ونڈو میں خرابی یا کسی وائرس کے آنے کی وجہ سے ہمارا ڈیٹا خراب ہو سکتا ہے۔اس لئے یہ احتیاط ضروری ہے۔



Destination1

جس جگہ آپ نے بیک اپ لینا ہے یعنی یو ایس بی

Destination2

یہاں دوسری جگہ منتخب کریں جسے ایکسٹرنل ہارڈ ڈریو

آپ احتیاط کے طور پر دو جگہ پر ڈیٹا کا بیک اپ لیں۔ایک یو ایس بی اور دوسرا اکسٹرنل ہارڈ ڈرائیو میں لیں

جس کمپیوٹر میں آپ پروگرام چلا رہے ہیں اس پر نہ لیں۔

اس کے لئے آپ دنوں جگہ بیک اپ کا پاتھ سلیکٹ کریں۔

Restore-3

اس اپشن کو ہر گز استعمال نہ کریں۔ غلطی کی صورت میں آپ کا ڈیٹا واپش نہیں آئے گا۔

یہ اپشن اس وقت استعمال کیا جاتا ہے جب آپ کا کمپیوٹر مکمل خراب ہو گیا۔ونڈو کرپٹ ہو گئی یا وائرس کی وجہ سے

پروگرام خراب ہو گیا۔تو ونڈو کو انسٹال کرنے کے بعد پروگرام انسٹال کریں اور جو سب سے آخری بیک اپ لیا تھا اس کو ریسٹور کریں۔

Add / Edit user

اس آپشن سے ہم یوزر بنا سکتے ہیں۔

user name-1

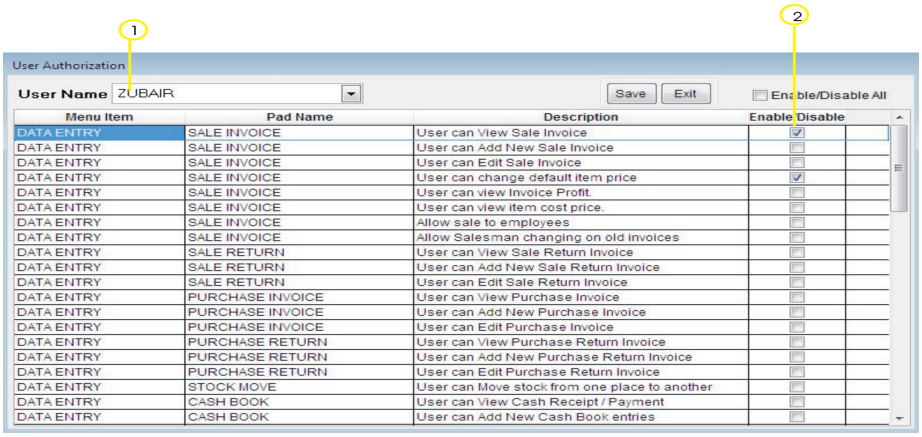
یہاں وہ نام دیں جس سے آپ یوزر بنانا چاہتے ہیں

Password-2

یہاں پاس ورڈ دیں

.....

User authorization



اس آپشن سے ہم یوزر کو اتھارائزیشن دے سکتے ہیں کہ وہ کیا کیا کام کر سکتا ہے

User-1

جس یوزر کو اتھارائزیشن دینی ہے اسے سلیکٹ کریں

Authorization-2

مثال کے طور پر وہ سیل انوائس صرف دیکھ سکتا ہے۔ نئی سیل انوائس بنا سکتا ہے۔ سیل انوائس میں تبدیلی کر سکتا ہے۔ کیا یہ یوزر آئیٹم کی ڈی فالٹ پرائس تبدیل کر سکتا ہے۔اس آپشن کو آن کرنے کے لئے ضروری ہے کہ نئی سیل انوائس بنائے کا آپشن بھی آن ہو یا ایڈٹ سیل انوائس کا آپشن بھی چیک ہو۔

Change password

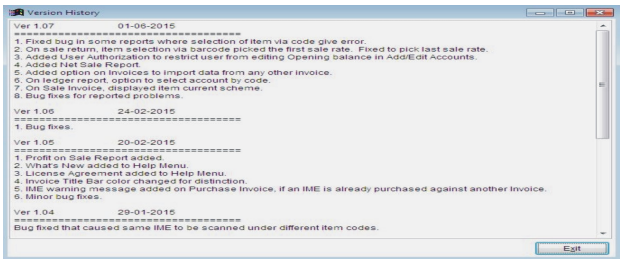
یوزر پاس ورڈ تبدیل کر سکتا ہے اگر اسے پاس ورڈ تبدیل کرنے کی اتھارائزیشن ہو

ایڈمن کا پاس ورڈ ایڈمن ہی ہے اگر آپ نے ایڈمن کا پاس ورڈ تبدیل کر دیا تو لاگ ان کرتے وقت لاگ ان کے فارم پر ایڈمن نظر نہیں آئے گا۔

Help Menu

Whats new

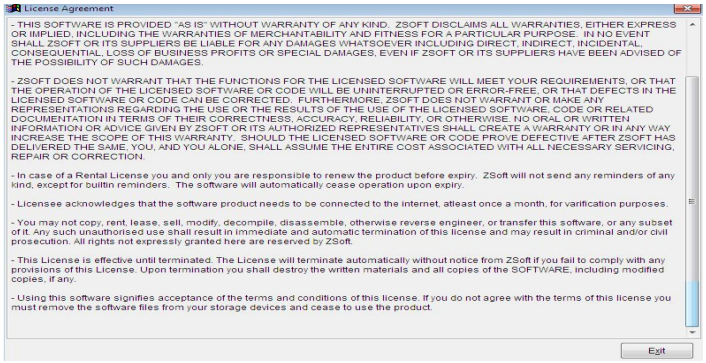
یہ آپشن یہ بتاتا ہے کہ نئے ورژن میں کیا کیا چیزیں شامل کی گئی ہیں



.....

License agrement

یہ ہماری شرائط ہیں جن کے تحت یہ سافٹ ویئر استعمال کیا جا سکتا ہے۔



.....

About Mobisoft

اس آپشن میں سافٹ ویئر کے لائسنس کی تفصیل موجود ہے۔

کہ اس کمپیوٹر پر استعمال ہونے والا سافٹ ویئر کا رجسٹریشن نمبر کیا ہے

کس کے نام پر یہ رجسٹرڈ ہے۔

اور اس کی آن لائن سپورٹ کب تک موجود ہے۔